

06 DE ABRIL DE 2022



GOBIERNO REGIONAL TUMBES
DIRECCIÓN REGIONAL SECTORIAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



CAS SUPLENCIA

BASES DEL CONCURSO PUBLICO
DE MÉRITOS

Nº 001-2022-GOB.REG.TUMBES-
DRSTC-DR

Sr. Luis A. Peña Rodríguez
Presidente

Lic. Maryuri H. Salazar Infante
Secretario

CPP. Gumerindo Inga Chero
Miembro



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Dirección Regional Sectorial
de Transportes y
Comunicaciones de Tumbes



DRSTC

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

CONTRATACIÓN DE PERSONAL PROFESIONAL EN LA MODALIDAD DE CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS – CAS SUPLENCIA, EN LA DIRECCION REGIONAL SECTORIAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE TUMBES

CAS SUPLENCIA N° 001-2022/GOB.REG.TUMBES-DRSTC-DR

CAPITULO I

I. GENERALIDADES

1. OBJETO

Contratación Administrativa de Servicios de Un (01) Contador Público Colegiado, para la Dirección Regional Sectorial de Transportes y Comunicaciones de Tumbes, con el fin de brindar servicios de calidad y eficacia, en los servicios de Transportes y Comunicaciones de Tumbes.

2. DEPENDENCIA SOLICITANTE

Oficina de Administración

3. ENTIDAD CONVOCANTE

Dirección Regional Sectorial de Transportes y Comunicaciones de Tumbes (La DRSTC en adelante)

4. RUC

N° 20324110373

5. DOMICILIO LEGAL

Av. Tumbes Norte N° 1071 – Distrito, Provincia y Departamento de Tumbes.

6. FINALIDAD

Seleccionar personal con aptitudes y capacidad necesaria, de acuerdo con las especificaciones y términos de referencia señalados en el capítulo IV de las bases administrativas.

7. FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios – RO – 2022 DRSTC-TUMBES

8. REGIMEN DE CONTRATACION

Los postulantes seleccionados serán contratados bajo el régimen de Contrato Administrativo de Servicios (CAS TEMPORAL), al amparo de lo dispuesto en el Decreto Legislativo N° 1057 - Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios y su Reglamento aprobado por el Decreto Supremo N° 075-2008-PCM y su modificatoria Decreto Supremo N° 065-2011-PCM, que modifica el Reglamento del Régimen de Contratación Administrativa de Servicios, y Ley N° 28789 – Ley de eliminación Progresiva del CAS y lo dispuesto mediante Decreto de Urgencia N° 034-2021.

Domicilio: Av. Tumbes Norte N° 1071 – Tumbes.

Teléfono: 072-523444



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Dirección Regional Sectorial
de Transportes y
Comunicaciones de Tumbes



DRSTC

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

9. BASE LEGAL

- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, Que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Legislativo N° 1440 - Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 31365 – Ley del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Decreto Legislativo N° 1057- Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios (La Ley en adelante).
- Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo 1057 (El Reglamento en adelante).
- Decreto Supremo 065-2011-PCM. Decreto supremo que establece las modificaciones al Reglamento del Régimen de Contrataciones Administrativas de Servicios.
- Ley N° 29849 que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 (Contratación de Servicios – CAS) y otorga derechos laborales.
- Ley de Nepotismo N° 26771 y su Reglamento.
- Ley N° 27815, Código de Ética de la Función Pública.
- Ley N° 29973, Ley General de personas con Discapacidad.
- Ley N° 26771, que regula la prohibición de ejercer la facultad de nombramiento y contratación de personal en el sector público en caso de parentesco y normas complementarias.
- Sentencia del Tribunal Constitucional recaída en el Expediente N° 000002-2010-PI/TC, que declara la constitucionalidad del régimen CAS y su naturaleza laboral.
- Decreto Legislativo 1023.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 107-2011-SERVIR/PE.
- Resolución Ejecutiva Regional N° 212-2009/GOB.REG.TUMBES-P
- Segunda Disposición Complementaria Final del Decreto de Urgencia N° 034-2021.
- Resolución Ejecutiva Regional N° 376-2019/GOB.REG.TUMBES-P
- Decreto Supremo N° 044-2020.
- Las demás disposiciones que regulan el Contrato Administrativo de Servicios.



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

CAPITULO II

II. ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN

1. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE (Lugar y Hora)
Aprobación de la convocatoria		05 de abril de 2022	Director Regional
Publicación en el Servicio Nacional del Empleo		06 al 19 de abril de 2022	Comité de selección
CONVOCATORIA			
1	Publicación de la convocatoria en el portal web institucional (http://www.transportestumbes.gob.pe) y en el Mural de la DRSTC Tumbes	06 al 19 de abril de 2022	Comité de selección
2	Presentación del Expediente Curricular: Enviar Currículo Vitae documentado al correo institucional recursoshumanos@transportestumbes.gob.pe	20 de abril de 2022	Oficina de Trámite Documentario – DRSTC – Tumbes Hora: 08:30 – 13:00. Recepción de los expedientes.
EVALUACION Y SELECCIÓN			
3	Evaluación curricular	21 de abril de 2022	Comité de selección
4	Resultados de la Evaluación Curricular	21 de abril de 2022	Publicación de Aptos para la Entrevista Personal (fecha y hora), en la página web institucional de la DRSTC Tumbes.
5	Presentación de Reclamos y Reconsideraciones: Los Reclamos y reconsideraciones solo se efectivizarán sobre la evaluación curricular.	22 de abril de 2022	Enviar los reclamos y consideraciones al correo institucional recursoshumanos@transportestumbes.gob.pe hasta las 12:30 pm
6	Absolución de Reclamos y Reconsideraciones, Publicación.	25 de abril de 2022	Comité de selección – 16:00hrs
7	Entrevista personal Mediante aplicación Zoom, según fecha y hora indicada.	26 de abril de 2022	Comité de selección
PUBLICACION DE RESULTADOS			
9	Publicación de resultados finales	26 de abril de 2022	Unidad de Personal
SUSCRIPCION DE CONTRATO E INICIO DE LABORES			
10	Adjudicación de Plaza	27 de abril de 2022	OFICINA DE ADMINISTRACION DE LA DRSTC TUMBES
11	Firma de Contrato	27 de abril de 2022	Dirección Regional
12	Inicio de labores	03 de mayo de 2022	Administración



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Dirección Regional Sectorial
de Transportes y
Comunicaciones de Tumbes



DRSTC

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

CAPITULO III

III. DEL COMITÉ DE SELECCIÓN, LOS FACTORES Y CRITERIOS PARA LA EVALUACION DE PROPUESTAS.

1. FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ

La conducción del proceso de selección en todas sus etapas estará a cargo del Comité de Selección designado mediante Resolución Directoral Sectorial N° 53-2022/GOB.REG.TUMBES-DRSTC-DR de fecha 05 de abril de 2022. El Comité se instalará y funcionará con la totalidad de sus miembros.

Las decisiones del Comité se adoptan por mayoría, todas las incidencias que se presenten durante el proceso, deben contar en las actas del concurso que serán llevadas por la secretaría del Comité.

Son obligaciones y atribuciones del Comité de Selección, lo siguientes:

- a) Cumplir y hacer cumplir la presente bases
- b) Elaborar el acta de instalación
- c) Elaborar el listado de los postulantes
- d) Realizar las calificaciones de los postulantes
- e) Evaluar a los postulantes
- f) Elaborar el cuadro de méritos
- g) Resolver los reclamos que formulen los postulantes y emitir los fallos correspondientes
- h) Elaborar el informe de descalificación de los postulantes que infrinjan las disposiciones de las bases.
- i) Resolver los casos no previstos en las bases
- j) Elaborar el informe final.

2. CONVOCATORIA Y PUBLICACIÓN

La convocatoria se efectuará de conformidad con lo señalado en el cronograma de actividades. Se publicará en la Página Web Institucional de la DRSTC - Tumbes: <http://www.transportestumbes.gob.pe>.

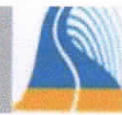
La entidad registrará y publicará la oferta laboral en el portal de ofertas del empleo que administra el Servicio Nacional del Empleo del Ministerio de Trabajo, en el portal web institucional, así como otros medios que promueva el acceso a las oportunidades de trabajo y la transparencia, de conformidad con el Decreto Supremo N° 003-2018-TR.

3. PRESENTACION

El postulante debe leer cuidadosamente las Bases del Concurso, siendo responsable de la documentación presentada, la cual tiene carácter de declaración jurada y estará sujeta a verificación posterior.



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y ComunicacionesDirección Regional Sectorial
de Transportes y
Comunicaciones de Tumbes

DRSTC

“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

El postulante debe de enviar los requisitos generales en **FORMATO PDF** al correo: recursoshumanos@transportestumbes.gob.pe en el plazo y horario señalado en el cronograma de actividades.

4. REQUISITOS GENERALES

Deberá redactar y presentar como requisitos generales y con carácter obligatorio para postular al concurso público los siguientes documentos:

- Copia del Título Profesional, Grado Universitario y/o Segunda Profesión y/o Especialidad.
- Certificado de Habilitación del Colegio Profesional, vigente, en copia original o legalizada, de ser requerido, según corresponda.
- Copia simple del Documento Nacional de Identidad (DNI).
- Acreditar experiencia laboral mínima exigida.
- Currículo Vitae documentado
- Carta de Postulación – Anexo N° 01
- Formato de Postulación – Anexo N° 02.
- Modelo de índice de Requisitos Mínimos Perfil – Anexo N° 03
- Declaración Jurada - Anexo N° 04
- Declaración Jurada de antecedentes judiciales, policiales y penales, sujeto a fiscalización posterior, conforme a la Ley N° 274444 – Anexo N° 05
- Declaración Jurada que acredite gozar de buena salud, sujeto a fiscalización posterior, conforme a la Ley N° 274444 – Anexo N° 06
- Declaración Jurada de Afiliación al Régimen Previsional – Anexo N° 07

Los datos contenidos en la Carta de Postulación y en las Declaraciones Juradas, deben ser correctamente llenados y con letra de imprenta clara y legible. Es de entera responsabilidad de los postulantes el correcto llenado y la veracidad de la información consignada, además deben seguir el estricto orden de presentación como se indica en las bases. Todos los **requisitos generales** deben ser enviados en **FORMATO PDF** al correo: recursoshumanos@transportestumbes.gob.pe en el plazo y horario señalado en el cronograma de actividades.

5. MODALIDAD DE POSTULACION

Postulación Vía Electrónica: al siguiente correo electrónico

recursoshumanos@transportestumbes.gob.pe

Las personas interesadas en participar en el proceso que cumplan con los requisitos establecidos, deberán enviar al correo electrónico indicado lo siguiente: **Cargo al que postula – apellidos y nombres del postulante (con letras mayúsculas)**, caso contrario **NO** se evaluará lo presentado.

Ejemplo

CONTADOR - PEREZ LOPEZ JUAN

Solo serán evaluados los correos electrónicos que remitan con la información conforme a lo señalado y en las fechas y horas establecidas según las presentes bases.



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Dirección Regional Sectorial
de Transportes y
Comunicaciones de Tumbes



DRSTC

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

6. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

El presente proceso de selección, consta de dos (02) etapas.

El proceso de selección se regirá por el Cronograma siguiente, siendo las etapas de carácter eliminatorio, es responsabilidad del postulante su seguimiento del proceso en el portal institucional.

6.1. PRIMERA ETAPA – Evaluación Curricular

El postulante presentará su currículum vitae, el mismo que debe estar documentado y ordenado de acuerdo a los requisitos mínimos solicitados, debidamente foliados.

6.1.1. FORMACIÓN ACADÉMICA

EXPERIENCIA.- Para el puesto que se requiere formación universitaria, el tiempo de experiencia se contará desde el momento que obtuvo el Título Profesional correspondiente.

CAPACITACIÓN

Estudios de Especialización: Los programas de especialización y diplomados deberán estar de acuerdo a lo requerido en el perfil de puesto, asimismo tener no menos de 90 horas de duración, del mismo modo la Especialización o Diplomado que adjunte el postulante será evaluado con 1.5 puntos, como máximo de tres (03) puntos, siempre y cuando adjunte dos (02) a más certificados. Los certificados deben indicar el número de horas lectivas, caso contrario no serán tomados en cuenta.

Cursos: Los cursos deberán ser de acuerdo a lo requerido en el perfil de puesto, ello incluye cualquier modalidad de capacitación: curso, taller, seminario, conferencia, entre otros; del mismo modo, el curso o las capacitaciones que adjunte el postulante será evaluado con 1.0 punto, como máximo de dos (02) puntos, siempre y cuando adjunte dos (02) a más de los mismos. Los certificados deben indicar el número de horas lectivas de ser requerido en el perfil de puesto, caso contrario no serán tomados en cuenta.

Los Conocimientos de Ofimática con nivel de dominio básico, intermedio y/o avanzado no necesitan ser sustentados con documentación, toda vez que su validación podrá realizarse en las etapas de evaluación del proceso de selección o por algún otro mecanismo que dé cuenta que el candidato cuenta con ellos.

6.1.2. CONTENIDO DEL CURRÍCULO VITAE

PRESENTACIÓN DEL CURRÍCULO VITAE

El Currículo Vitae corresponde a los documentos que el postulante presenta para acreditar su formación superior, capacitación y experiencia en la plaza a la que postula, según corresponda; por lo tanto, debe acreditar la información siguiente:



PERÚ

Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Dirección Regional Sectorial de Transportes y Comunicaciones de Tumbes



DRSTC

“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

DOCUMENTOS OBLIGATORIOS

- Según lo indicado en el numeral 4 del capítulo III.

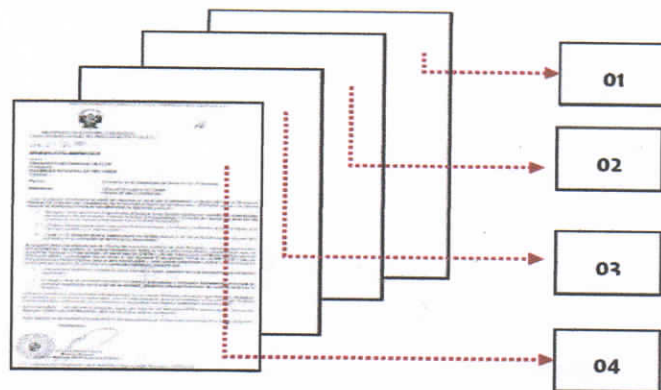
DOCUMENTOS FACULTATIVOS

- Acreditar capacitación profesional: cursos, seminarios, talleres o diplomados afines al cargo que postula, con una antigüedad máxima de 4 años, aquellos que sobrepasen este tiempo no serán calificados.

6.1.3. La Foliación

- El expediente debe de estar debidamente FOLIADO en número y en cada una de las hojas.
- No se foliará el reverso de las hojas ya foliadas, tampoco se deberá utilizar a continuación de la numeración para cada folio, letras del abecedario o cifras como 1°, 1B, 1 bis, i los términos “bis” o “tris”.
- De no encontrarse los documentos foliados de acuerdo a lo antes indicado, asimismo, de encontrarse documentos foliados con lápiz, no foliados, enmendados o rectificados, el postulante será considerado NO APTO.

Modelo de Foliación (Referencial):



6.2. SEGUNDA ETAPA – Entrevista Personal

La entrevista personal será realizada por los miembros del comité de selección, a través de la aplicación Zoom (Video llamada) en la que se evaluará los criterios y competencias del postulante que se haya indicado en el requerimiento de contratación. La entrevista personal tendrá un puntaje mínimo aprobatorio de veintiocho (28) puntos y máximo de cuarenta (40) puntos. El puntaje de esta sección se otorga promediando el puntaje individual de cada uno de los integrantes del Comité de Selección. La presente etapa tiene como finalidad evaluar la competencia de los postulantes en relación a lo señalado en el perfil del puesto para la óptima ejecución de las funciones del perfil.

NOTA: es necesario que el o los postulantes aprobados en la Etapa de Evaluación Curricular y por consecuencia se encuentren **APTOS**, para participar de la Etapa de Entrevista, asuma el compromiso de contar con los medios informáticos (Laptop, internet, etc.) que permitan la disponibilidad de realizar Video llamadas; puesto que, tras la publicación de los resultados de Evaluación Curricular, se indicara el día y la hora de la entrevista, se les proporcionará vía E-mail, las pautas correspondientes para



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

oportunamente poder entablar comunicaciones por ese medio, con el Comité Evaluador. Si el postulante no se presenta a la entrevista a través del aplicativo virtual en fecha y hora señalada (ver ítem 1 del Capítulo II - Cronograma y Etapas del Proceso), es causal de eliminación, con la indicación de "NO SE PRESENTO".

Las aplicaciones que facilitan la virtualización de esta evaluación será mediante: Skype, Zoom, WhatsApp, Hangouts, Google Meet, Etc.

7. FACTORES PARA LA EVALUACIÓN DE PROPUESTAS DE PROFESIONALES

El Comité evaluará cada propuesta, conforme a una escala que suma cien (100) puntos. Para el efecto se asignarán puntajes en forma proporcional de acuerdo a los factores que se detallan a continuación:

7.1. FACTORES DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán los siguientes puntajes:

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MINIMO APROBATORIO	PUNT. MAX.
ETAPA 1.- EVALUACIÓN CURRICULAR (HOJA DE VIDA DOCUMENTADA)	60%		
1. Experiencia	25%	25.00	25.00
2. Formación Académica	17.5%	17.50	17.50
3. Capacitación	17.5%	17.50	17.50
Puntaje Total de Evaluación Curricular		60.00	60.00
ETAPA 2.- ENTREVISTA PERSONAL	40%	28.00	40.00
Puntaje Total de la Entrevista		28.00	40.00
PUNTAJE TOTAL	100%	88	100

8. BONIFICACIONES Y PUNTAJES

8.1. PERSONAL LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS

La bonificación por ser licenciado de las fuerzas armadas el comité otorgara una bonificación del 10% sobre el puntaje obtenido en la etapa de la entrevista personal, de conformidad con lo establecido en la RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA EJECUTIVA N° 330-2017-SERVIR-PE de fecha 29 de diciembre 2017, que establecen criterios para signar bonificación en concursos para puestos de trabajo en la administración pública siempre que lo haya indicado en su ficha resumen y haya adjuntado en su currículo vitae copia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente.

8.2. BONIFICACION POR DISCAPACIDAD

La bonificación por discapacidad, el comité otorgara una bonificación por discapacidad del 15 % sobre el puntaje final al postulante que lo haya indicado en su ficha resumen y haya adjuntado en su currículo vitae copia simple del certificado de inscripción en el Registro Nacional de la personal con Discapacidad emitido por el Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad – CONADIS.

8.3. PUNTAJE TOTAL Y FINAL

El puntaje total (PT) es el puntaje obtenido de las etapas de Evaluación Curricular (P1) y Entrevista personal (P2), dividido en dos (2), más la bonificación por ser licenciado de las fuerzas armadas



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

El puntaje final (PF) es el puntaje total (PT), de corresponder, más la bonificación por discapacidad.

$$PT = \frac{P1 + P2}{2} + 10\%$$

$$PF = PT + 15\% (PT)$$

8.4. PUNTAJE FINAL APROBATORIO

La calificación se hará sobre la base de los criterios de evaluación establecidos en la presente base y el postulante que obtenga el puntaje final (PF) más alto, será seleccionado como adjudicatario del puesto del concurso bajo el régimen del Decreto Legislativo N° 1057.

Los resultados de la evaluación final serán publicados a través de los mismos medios utilizados para publicar la convocatoria.

El comité elaborará el acta de evaluación curricular y final, conteniendo los aspectos de mayor relevancia en las fases del proceso y los resultados de todas las evaluaciones.

El comité, una vez culminado el proceso, entregará la documentación de sustento a la Unidad de Personal con la finalidad que se proceda a la suscripción del contrato, dentro de un (01) día hábil de publicado el resultado, cuya documentación formará parte del expediente del proceso de selección.



9. RESULTADOS DE LA CONVOCATORIA

9.1. LOS GANADORES

Los participantes que hayan obtenido los puntajes máximos aprobatorios serán los ganadores de la convocatoria y se les notificará a través de la página web de la Dirección Regional Sectorial de Transportes y Comunicaciones de Tumbes - DRSTC - TUMBES, en los Resultados Finales, a efectos que se apersonen a las instalaciones de dicha Dirección Regional - TUMBES para la adjudicación de las plazas y firma de contrato.




9.2. ASIGNACION A LOS LUGARES DE TRABAJO

El ganador de la convocatoria será asignado a la Oficina y Unidad Orgánica a la cual postula, tal es el caso de la Oficina de Administración de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Tumbes.

9.3. SOLUCION EN CASO DE EMPATE

En el supuesto que dos (2) o más propuestas empaten, ya habiendo desagregado su puntuación final por milésimas, el comité evaluador designará al ganador por sorteo en presencia de los participantes.

9.4. DECLARATORIA DE DESIERTO.- El proceso podrá ser declarado desierto en alguno de los supuestos siguientes:

- 
- En el caso de que no se presentan postulantes al proceso de selección.
 - Si ninguno de los/las postulantes cumple con los requisitos mínimos exigidos en el proceso de selección.



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Dirección Regional Sectorial
de Transportes y
Comunicaciones de Tumbes



DRSTC

“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

- Si habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los/las postulantes obtiene puntaje mínimo aprobatorio en las etapas de la evaluación del proceso.
- En el caso de que no se suscriba el contrato administrativo de servicios.

9.5. CANCELACION DEL PROCESO.- El proceso puede ser cancelado, sin responsabilidad de la entidad en los casos siguientes:

- Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad
- Por restricciones presupuestales
- Otros supuestos debidamente justificados

Toda postergación del proceso de selección, deberá ser justificada y publicada.

9.6. NOTIFICACION PARA SUSCRIPCION DE CONTRATOS.-

El ganador de la convocatoria serán notificados en el mismo acto público por el medio de la página web de la DRSTC – TUMBES, para que suscriban el contrato de acuerdo al Cronograma de Actividades, después de la culminación de la PUBLICACION DE LOS RESULTADOS FINALES, de no presentarse en ese plazo se procederá a notificar al participante que quedó accesorio, de acuerdo con el orden de prelación establecido en el resultado Final.

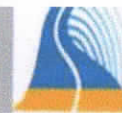
EL COMITÉ EVALUADOR



PERÚ

Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Dirección Regional Sectorial de Transportes y Comunicaciones de Tumbes



DRSTC

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

CAPITULO IV

IV. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y REQUEMIENTOS.

1. PERSONAL REQUERIDO Y PAGO MENSUAL

CONDICIONES		DETALLE				
Lugar de prestación de Servicio		Dirección Ejecutiva de Telecomunicaciones de la Dirección Regional Sectorial de Transportes y Comunicaciones de Tumbes				
Duración del Contrato		Inicio: Suscripción de contrato. Término: 31 de Diciembre del 2022.				
Remuneración mensual:		De acuerdo al siguiente detalle:				
Nº ÍTEM	Nº ÍTEM OBJETO DE CONTRATO	LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO	CANT. DE PLAZAS	HONORARIO MENSUAL POR PLAZA	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	DESCUENTO DE LEY
1	CONTADOR PUBLICO COLEGIADO	DRSTC	1	1,750.00	RDR	INCLUYEN LOS MONTOS Y AFILIACIONES DE LEY, ASI COMO TODA DEDUCCION APLICABLE AL TRABAJADOR

2. PERFIL DEL PUESTO

CODIGO 001 – CONTADOR PÚBLICO COLEGIADO

FUNCIONES EN LA UNIDAD DE TESORERIA

I. REQUISITOS

FORMACION ACADEMICA

Título Profesional Universitario de Contador Público, Colegiatura y Constancia de Habilitación Vigente.

EXPERIENCIA LABORAL

- Experiencia General de Diez (10) años en el sector público.
- Experiencia Específica de Ocho (08) año en Áreas Administrativas.

II. REQUISITOS ADICIONALES

- Conocimientos de la Directiva de Tesorería.
- Conocimiento en Gestión Pública.

III. COMPETENCIAS

- Contar con un Contador Público, que realice labores en la Unidad de Tesorería para validar la revisión documentaria de los expedientes de pagos de proveedores de bienes, servicios y obras, revisión de las cartas fianzas, Arqueo de Caja y Caja Chica



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Dirección Regional Sectorial
de Transportes y
Comunicaciones de Tumbes



DRSTC

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

- Contar con un servidor que tenga facilidad para trabajo en equipo,

IV. FUNCIONES

- Elaborar comprobantes de pago, recibos de ingreso, anulaciones, rendiciones del fondo para pagos en efectivo y reversiones por toda fuente de financiamiento.
- Administrar, registrar y custodiar las Cartas Fianzas y demás títulos valores entregados en garantía.
- Realizar la revisión documentaria de los expedientes de pagos de proveedores de bienes, servicios y cartas fianzas (Coordinar con el Banco su Autenticidad).
- Coordinar con la Oficina de Administración y proponer el establecimiento y desarrollo de los lineamientos de política de la Unidad de Tesorería.
- Atención al Usuario.
- Dirigir y Supervisar el funcionamiento técnico administrativo de la Unidad.
- Resolver los inconvenientes que se presentan en el desarrollo de las actividades.
- Elaborar el plan de trabajo de la oficina, dirigir la aplicación de la política administrativa y dar lineamientos específicos para el cumplimiento de los objetivos.
- Asesorar y apoyar a las Unidades Orgánicas de la Dirección Regional Sectorial de Transporte y Comunicaciones en asuntos concernientes a la Administración de Tesorería.
- Registrar actividades en el Aplicativo del Plan Operativo Institucional.
- Recopilar y preparar información solicitada por el Jefe inmediato
- Otras funciones que le sean asignadas por su Jefe inmediato.



PERÚ

Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Dirección Regional Sectorial de Transportes y Comunicaciones de Tumbes



DRSTC

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

CAPITULO V

1. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

El lugar de prestación del contrato, la duración del contrato, la remuneración mensual y otras condiciones esenciales del contrato.

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Dirección Regional
Duración del contrato	hasta el 31 de diciembre 2022
Remuneración mensual	1,750.00
Jornada laboral	40 horas semanales
Otras condiciones esenciales	Para la suscripción del contrato se deberá presentar la Copia legalizada de su Título Profesional a través de Notario Público.

2. SUSCRIPCION Y REGISTRO DEL CONTRATO

La suscripción del contrato como resultado de la presente convocatoria tendrá un plazo contado desde el día siguiente de su suscripción hasta la fecha indicada en el cuadro de las condiciones esenciales del contrato; La Unidad de personal efectuara el registro del contrato.

3. DISPOSICION TRANSITORIA

Cualquier controversia respecto a las bases que se suscite durante el proceso de selección será resuelto por el Comité de Selección.

Las personas que resulten ganadoras y que a la fecha de la publicación de los resultados mantengan vínculo laboral con el estado, deberán presentar su renuncia o resolución de vínculo contractual al momento de la suscripción del contrato.

El postulante ganador del puesto, después de la suscripción del contrato deberá acreditar los certificados de antecedentes penales, judiciales y de no tener procesos judiciales con el estado.

El Comité de selección, realizara la verificación posterior de los documentos presentados por el ganador del concurso, En caso de detectarse adulteración o no conformidad, se procederá a la descalificación correspondiente, con la consiguiente resolución del contrato, sin perjuicio de las acciones legales que correspondan según la Ley N° 27444 y otras normas vigentes



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Dirección Regional Sectorial
de Transportes y
Comunicaciones de Tumbes



DRSTC

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

CAPITULO VI

ANEXOS

Forman parte integrante de las bases los siguientes:

- Carta de Postulación – Anexo N° 01
- Formato de Postulación – Anexo N° 02.
- Modelo de índice de Requisitos Mínimos Perfil – Anexo N° 03
- Declaración Jurada - Anexo N° 04.
- Declaración Jurada de antecedentes judiciales, policiales y penales, sujeto a fiscalización posterior, conforme a la Ley N° 274444 – Anexo N° 05
- Declaración Jurada que acredite gozar de buena salud, sujeto a fiscalización posterior, conforme a la Ley N° 274444 – Anexo N° 06
- Declaración Jurada de Afiliación al Régimen Previsional – Anexo N° 07



PERÚ

Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Dirección Regional Sectorial de Transportes y Comunicaciones de Tumbes



DRSTC

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

ANEXO N° 01

FORMATO PARA LA CARTA DE POSTULACION

Señores

DIRECCION REGIONAL SECTORIAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE TUMBES

Presente.-

Yo,, identificado con DNI N°, mediante la presente le solicito se me considere para participar como postulante en el Concurso Público de Méritos CAS N° Convocado por la Dirección Regional Sectorial de Transportes y Comunicaciones de Tumbes, a fin de acceder al puesto cuya denominación es:

Para lo cual, adjunto los siguientes documentos **debidamente foliados**¹ en el siguiente orden:

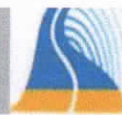
1. Anexo N° 01 – Carta de Postulación
2. Copia de Documento de Identidad Nacional – DNI
3. Anexo N° 02 – Formato de Postulación
4. Anexo N° 03 – Modelo de Índice
5. Currículo Vitae documentado (Fotocopia simple), ordenado de acuerdo a los requisitos mínimos solicitados.
6. Anexo N° 04 – Declaración Jurada de el/la Postulante.
7. Anexo N° 05 – Declaración Jurada de antecedentes judiciales, policiales y penales
8. Anexo N° 06 – Declaración Jurada que acredite gozar de buena salud
9. Anexo N° 07 - Declaración Jurada de Afiliación al Régimen Previsional
10. Copia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite su condición de Licenciado/a de las Fuerzas Armadas, de ser el caso.
11. Copia simple del documento del carnet de discapacidad y/o Resolución emitida por el CONADIS, de ser el caso.

Sin otro particular, quedo de usted.

Tumbes, ___ de _____ de 20__

Firma de/la postulante
DNI

¹ Toda documentación deberá estar debidamente FOLIADA con números arábigos, iniciando por el último documento. No deberá foliarse al reverso de las hojas ya foliadas; asimismo, no deberá utilizarse letras del abecedario o cifras. Si el documento no se ha foliado de acuerdo a las indicaciones en mención, o se ha foliado con lápiz o no se ha foliado, o la foliación se ha rectificado, el/la postulante quedará DESCALIFICADO/A del proceso de selección de personal.



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

ANEXO N° 2

FORMATO DE POSTULACION: HOJA DE VIDA DE EL/LA POSTULANTE

CONVOCATORIA CAS SUPLENCIA N° -2022/GOB.REG.TUMBES-DRSTC

SERVICIO CAS AL QUE POSTULA	
SEDE O DIRECCION REGIONAL A LA QUE POSTULA (de ser el caso)	

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO PATERNO		APELLIDO MATERNO		NOMBRES		
EDAD	ESTADO CIVIL	LUGAR DE NACIMIENTO		FECHA DE NACIMIENTO		
		DEPARTAMENTO/ PROVINCIA	DISTRITO	DIA	MES	AÑO
SEXO		DOCUMENTOS				
F	M	N° DNI	N° RUC	N° DE BREVETE	CATEGORIA DE BREVE	
DOMICILIO ACTUAL						
DIRECCION		DPTO	PROVINCIA	DISTRITO	N° LT/MZ	
TELEFONOS / CORREO ELECTRONICO						
FIJO		CELULAR	DIRECCION CORREO ELECTRONICO			

2. FORMACIÓN ACADÉMICA UNIVERSITARIA O TÉCNICA (Indicar Especialidad y Nivel Académico máximo obtenido)

	NOMBRE DE LA INSTITUCION	GRADO ACADEMICO	PROFESION O ESPECIALIDAD	Mes / Año		AÑOS DE ESTUDIOS
				Desde	Hasta	
FORMACION UNIVERSITARIA						
FORMACION TECNICA						
DIPLOMADO						
MAESTRIA						
SEGUNDA CARRERA						
ESPECIALIZACION						
DOCTORADO						



PERÚ

Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Dirección Regional Sectorial de Transportes y Comunicaciones de Tumbes



DRSTC

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

OTROS ESTUDIOS (SECUNDARIOS, ETC)					
-----------------------------------	--	--	--	--	--

INFORMACIÓN REFERENTE A COLEGIATURA

COLEGIO PROFESIONAL	N° COLEGIATURA	CONDICION A LA FECHA (1)

3. CAPACITACIÓN OBLIGATORIA REQUERIDA – De conformidad a los requisitos indicados en la convocatoria

INICIO (MES - AÑO)	FIN (MES - AÑO)	CURSO - EVENTO	INSTITUCIÓN	HORAS LECTIVAS

4. CONOCIMIENTOS ESPECIALIZADOS – De conformidad a los requisitos indicados en la convocatoria, son de carácter referencial.

CONOCIMIENTO
1.
2.
3.

5. ESTUDIOS INFORMATICOS – De conformidad a los requisitos indicados en la convocatoria (marque con un aspa el nivel alcanzado)

CONOCIMIENTOS	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
1.			
2.			

6. ESTUDIOS DE IDIOMA – De conformidad a los requisitos indicados en la convocatoria (marque con un aspa el nivel alcanzado)

IDIOMA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
1.			
2.			

7. EXPERIENCIA LABORAL – De conformidad a los requisitos indicados en la convocatoria

NOMBRE DE LA ENTIDAD:			
Área:			
Cargo:	TIEMPO DE SERVICIO		
Funciones Principales	Inicio (mes y año): / /		
	Fin (mes y año): / /		



PERÚ

Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Dirección Regional Sectorial de Transportes y Comunicaciones de Tumbes



DRSTC

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Modalidad de Contratación	de		
Motivo de Retiro		Remuneración S/.	
Nombre y Cargo de el/la Jefe/a Inmediato/a:		Teléfono Oficina:	

NOMBRE DE LA ENTIDAD:	
Área:	
Cargo:	
Funciones Principales	Inicio (mes y año): / /
	Fin (mes y año): / /
Modalidad de Contratación	
Motivo de Retiro	
Nombre y Cargo de el/la Jefe/a Inmediato/a:	

NOMBRE DE LA ENTIDAD:	
Área:	
Cargo:	
Funciones Principales	Inicio (mes y año): / /
	Fin (mes y año): / /
Modalidad de Contratación	
Motivo de Retiro	
Nombre y Cargo de el/la Jefe/a Inmediato/a:	

NOMBRE DE LA ENTIDAD:	
Área:	
Cargo:	
Funciones Principales	TIEMPO DE SERVICIO
	Inicio (mes y año): / /
	Fin (mes y año): / /
Modalidad de Contratación	
Motivo de Retiro	
Remuneración S/.	
Teléfono Oficina:	



PERÚ

Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Dirección Regional Sectorial de Transportes y Comunicaciones de Tumbes



DRSTC

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

8. REFERENCIAS LABORALES

Indicar las referencias personales que correspondan a las dos últimas instituciones donde estuvo laborando

Nº	NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA	CARGO DE LA REFERENCIA	NOMBRE DE LA PERSONA	TELEFONO ACTUAL

DATOS ADICIONALES

¿Declara su voluntad de postular en ésta convocatoria de manera transparente y de acuerdo a las condiciones señaladas por la Institución?

() SI () NO

¿Declara tener hábiles sus derechos civiles y laborales?

() SI () NO

¿Tiene familiares directos, dentro del Cuarto Grado de Consanguinidad, Segundo de Afinidad o por razón de matrimonio, trabajando en el Gobierno Regional Tumbes, en el marco de la Ley N° 26771 y su modificatoria Ley N° 30294 y su Reglamento aprobado mediante D.S N° 021-2000-PCM?

SI () Señale nombre y Parentesco: _____
NO ()

Cónyuge o Conviviente / Padre – Madre / Hijos / Hermanos / Nietos / Abuelos / Tíos Hnos de Padres / Sobrinos / Hijos de Hnos / Primos Hnos / Padrastro – Madrastra / Hijastros / Suegros / Yernos – Nueras / Hermanastros / Cuñados

En aplicación a lo establecido por el artículo 48° de la Ley N° 29973, Ley General de personas con Discapacidad, responder si ¿Tiene algún tipo de discapacidad?

() SI(*) () NO

(*) De ser positiva su respuesta, señale el tipo de discapacidad y registre el número de folio

Tipo: _____ Folio: _____

¿Se encuentra usted comprendido dentro del Registro de Deudores alimentarios moros de acuerdo a la Ley N° 28970?

() SI(*) () NO

De ser positiva su respuesta, señale el número de folio

Indique si es Licenciado/a de las Fuerzas Armadas

() SI(*) () NO

De ser positiva su respuesta, señale el número de folio

Tumbes, ____ de _____ de 20__

Firma de/la postulante
DNI:



PERÚ

Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Dirección Regional Sectorial de Transportes y Comunicaciones de Tumbes



DRSTC

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

ANEXO N° 03

MODELO DE INDICE REQUISITOS MÍNIMOS PERFIL

REQUISITOS MÍNIMOS PERFIL (Indicar de conformidad con los requisitos del Puesto al que postula describiendo únicamente aquellos que le sean solicitados) (*)	N° DE FOLIO DEL DOCUMENTO QUE ACREDITA EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Nota:

(*) El/la postulante debe indicar el (los) número(s) de folio(s) de su propuesta donde se encuentran los documentos que presenta para sustentar su perfil.

Tumbes, ____ de _____ de 20__

Firma de/la postulante
DNI:



PERÚ

Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Dirección Regional Sectorial de Transportes y Comunicaciones de Tumbes



DRSTC

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

ANEXO N° 04

DECLARACIÓN JURADA DE EL/LA POSTULANTE

El/La que se suscribe _____ Identificado/a con DNI N° _____, con RUC N° _____ domiciliado/a en _____,

postulante a la Convocatoria N° _____, del Gobierno Regional, declaro bajo Juramento que:

- En relación al impedimento de Contratar en caso de parentesco en aplicación del Art. 1° de la Ley N° 26771 y su Modificatoria Ley N° 30294 y el Art. 2° de su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 021-2000-PCM, al haber leído la relación de los/las Funcionarios/s de Dirección o Personal de confianza del Gobierno Regional de Tumbes, que tienen facultad para contratar o nombrar personal o tienen injerencia directa o indirecta en el proceso de selección en el que participo no guardo relación de parentesco con ninguno de ellos.
• Que, al amparo del Art. 4-A del Reglamento de la Ley N° 26771 aprobado por D.S N° 021-2000- PCM e incorporado por el Art. 2° D.S. N° 034-2005-PCM a la fecha, si () no () tengo familiares que vienen laborando en el Gobierno Regional de Tumbes.

Table with 3 columns: Nombre y Apellidos, Grado de Parentesco o Vínculo Conyugal, Oficina en la que viene Laborando

- Respecto a incompatibilidad de ingresos, en aplicación del Art. 4° Numeral 4.3 del Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que no percibo del Estado Peruano otros ingresos en forma simultánea, salvo por función docente o por ser miembro de un órgano colegiado.
• Referente a los impedimentos de ser contratado/a por el Estado, declaro que no encuentro incurso/a en ninguna de las causales que impidan mi contratación bajo el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios, regulada en Decreto Legislativo N° 1057, y su Reglamento aprobado por el decreto Supremo N° 075-2008-PCM.
• Sobre el principio de veracidad soy responsable de la veracidad de todos los documentos e información que presento para efectos del presente proceso. De verificarse que la información es falsa, expresamente que el Gobierno Regional Tumbes, proceda a mi retiro automático, sin perjuicio de las acciones legales que correspondan.
• Declaro que he leído la Ley del código de Ética de la función Pública y su Reglamento, aprobados por la Ley N° 27815 y el Decreto Supremo N° 032-2005-PCM, respectivamente, por lo que, me comprometo a observar dichas normas, bajo mi responsabilidad.
• En la aplicación del Art. 1° de la Ley N° 27588, Ley que establece prohibiciones e incompatibilidades de Funcionarios/as y servidores/as públicos/as, que por el carácter o naturaleza de la función que desempeñe o los servicios que brinda el estado bajo cualquier modalidad contractual, tenga acceso a información privilegiada o relevante, si mi opinión ha sido determinante en la toma de decisiones guardaré secreto o reserva respecto a los asuntos o información que por ley expresa tengan dicho carácter.

Domicilio: Av. Tumbes Norte N° 1071 – Tumbes.

Teléfono: 072-523444



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Dirección Regional Sectorial
de Transportes y
Comunicaciones de Tumbes



DRSTC

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

- Declaro que no tengo la condición de deudor alimentario moroso ni estar comprometido en Registro Nacional de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM que dispone la Ley N° 28970.
- Declaro que no me encuentro **INHABILITADO/A** SEGÚN EL Registro Nacional y Sanciones de Destitución y Despido (RNSDD).
- Declaro que no tener antecedentes Policiales, Penales y Judiciales.

Declaro asimismo que tengo pleno conocimiento de las normas que se mencionan en ésta Declaración Jurada y me ratifico en la información proporcionada, y que la falta de veracidad de lo manifestado dará lugar a las sanciones y responsabilidades administrativas y judiciales conforme a lo dispuesto en la normativa vigente.

Tumbes, ____ de _____ de 20__

Firma de/la postulante
DNI:

Domicilio: Av. Tumbes Norte N° 1071 – Tumbes.

Teléfono: 072-523444



PERÚ

Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Dirección Regional Sectorial de Transportes y Comunicaciones de Tumbes



DRSTC

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

ANEXO N° 05

DECLARACIÓN JURADA DE ANTECEDENTES PENALES, JUDICIALES Y POLICIALES

El/La _____ que se suscribe

Identificado/a con DNI N° _____, con RUC N° _____ domiciliado/a en _____

postulante a la Convocatoria N° _____, del Gobierno Regional, declaro bajo Juramento que:

- SI NO Poseo antecedentes Policiales
- SI NO Poseo antecedentes Policiales
- SI NO Poseo antecedentes Policiales

Manifiesto conocer que esta declaración tiene carácter legal y en caso de comprobarse falsedad, habré incurrido en un delito contra la fe pública, falsificación de documentos (Art. 427° del Código Penal, en concordancia con el Art. IV inciso 1.7) y contra el "Principio de Presunción de Veracidad" del Título Preliminar de la Ley de Procedimiento Administrativo General – Ley N° 274444.

Tumbes, ____ de _____ de 20__

Firma de/la postulante
DNI:



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Dirección Regional Sectorial
de Transportes y
Comunicaciones de Tumbes



DRSTC

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

ANEXO N° 06

DECLARACIÓN JURADA DE GOZAR DE BUENA SALUD

El/La _____ que _____ se _____ suscribe

Identificado/a con DNI N° _____, con RUC N° _____
domiciliado/a en _____

postulante a la Convocatoria N° _____, del Gobierno Regional, **Declaro bajo Juramento** gozar de buena salud física y mental, para lo cual doy fe, firmando a continuación

- Asumo responsabilidad civil y/o penal de cualquier acción de verificación posterior que compruebe la falsedad de la presente declaración jurada.

Tumbes, ____ de _____ de 20__

Firma de/la postulante
DNI:



PERÚ

Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Dirección Regional Sectorial de Transportes y Comunicaciones de Tumbes



DRSTC

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

ANEXO 07

DECLARACION JURADA DE AFILIACION AL REGIMEN PREVISIONAL

Señores

**DIRECCION REGIONAL SECTORIAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES - TUMBES
GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES**

Presente.-

Quien suscribe _____, con Documento Nacional de Identidad N° _____ con domicilio en _____, trabajador de esta Dirección Regional Sectorial de Transportes y Comunicaciones de Tumbes, declaro lo siguiente:

Me encuentro afiliado a algún régimen de pensiones:

SI

NO

Paul

SISTEMA NACIONAL DE PENSIONES
DL N° 19990

SISTEMA PRIVADO DE PENSIONES
DL N° 25897

HABITAT	<input type="checkbox"/>
HORIZONTE	<input type="checkbox"/>
INTEGRA	<input type="checkbox"/>
PRIMA	<input type="checkbox"/>
PROFUTURO	<input type="checkbox"/>

Elijo el siguiente régimen de pensiones:

En un plazo de cinco (05) días hábiles de suscrito el contrato Administrativo de Servicios me comprometo a presentar ante la Unidad de Personal mis documentos que acrediten mi afiliación a algún régimen previsional y la solicitud de continuar aportando a dicho régimen, debiendo indicar si suspendí los pagos o si me encontraba aportando un monto voluntario, y en su caso de optar como afiliado regular, a fin que la Dirección Regional Sectorial de Transportes y Comunicaciones de Tumbes, efectúe la retención correspondiente.

Tumbes,... de..... del 20....



Huella Digital (*)

.....

FIRMA

DNI: