



PERFIL DEL PUESTO

CODIGO: 200 06 01 4

IDENTIFICACION DEL PUESTO

Órgano : Dirección Regional Sectorial de Transportes y Comunicaciones
Unidad Orgánica : Unidad de Equipo Mecánico
Puesto Estructural : Funcionarios F-2
Nombre del Puesto : **DIRECTOR DE PROGRAMA SECTORIAL I**
Dependencia Jerárquica : Dirección Ejecutiva de Caminos

MISION DEL PUESTO

Programar, coordinar y evaluar las acciones referidas a la identificación, registro, custodia y control de los bienes patrimoniales de la Institución, así como coordinar con las distintas Unidades orgánicas correspondientes del Sector.

FUNCIONES DEL PUESTO

- [Handwritten signature]*
- a. Coordinar y proporcionar al Residente equipo Mecánico requerido para la ejecución de trabajos debidamente justificados.
 - b. Evaluar e informar sobre la operatividad del equipo mecánico requerido para atender los trabajos de construcción, mantenimiento y rehabilitación de la red vial bajo su competencia
 - c. Dirigir y supervisar la programación de la reparación y mantenimiento de equipo mecánico de la DRSTC.
 - d. Dirigir la programación y coordinar la adquisición de materiales y repuestos.
 - e. Efectuar estudios sobre rendimientos y costos de equipos mecánico.
 - f. Proponer las bajas transferencias y remates de las unidades de equipo mecánico y herramientas de la Dirección Regional Sectorial de Transportes y Comunicaciones Tumbes.
 - g. Preparar y difundir las normas y dispositivos que competen a su campo funcional, así como proponer la normatividad complementaria.
 - h. Coordinar la capacitación y perfeccionamiento del personal a su cargo.
 - i. Otras funciones que se le sean asignadas por el Jefe inmediato.
- [Handwritten signature]*

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Dirección Ejecutiva de Caminos.

[Handwritten signature]



Coordinaciones Externas

Gobierno Regional de Tumbes

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado/situación y carrera/especialidad requerida	C) ¿Colegiatura?
<p>Incompleta Completa</p> <p><input type="checkbox"/> Primaria <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Secundaria <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>	<p><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título / Licenciatura</p> <p>Título Universitario en la Carrera Profesional de Ingeniería Civil, Industrial.</p> <p><input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado</p>	<p>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p>
<p><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p><input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado</p>	<p>D) ¿Habilitación Profesional?</p> <p>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p>

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Conocimiento en equipos y piezas de Maquinarias Pesadas

B) Conocimientos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos

Capacitación en mantenimiento preventivo, correctivo en Maquinaria Pesada

C) Conocimientos de Ofimática e idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de Dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de Dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X		Ingles	X			
Hoja de cálculo			X		Quechua	X			

f



Programa de Presentaciones			X		Otros (especificar)	X			
Otros (especificar)					Otros (especificar)	X			
Otros (especificar)					Observaciones				
Otros (especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea el caso en el sector público o privado

Experiencia mínima de CUATRO (04) años en el sector público o privado.

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia

Experiencia mínima de DOS (02) años en funciones de Director de Programa Sectorial I

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público o privado**

DOS (02) años en el sector público o privado.

C. Marque el **nivel mínimo de puestos** que se requiere como experiencia, ya sea en el sector público o privado:

- Practicante Auxiliar o Analista Especialista Supervisor Jefe de área Gerente
 Profesional Asistente Coordinador Departamento Director

*Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**: en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- Capacidad para tomar decisiones
- Facilidad para trabajar en equipo
- Persistencia y constancia para obtener los resultados deseados
- Capacidad de liderazgo
- Capacidad analítica

REQUISITOS ADICIONALES

- NO APLICA

Handwritten signature

Handwritten signature



CONDICIONES ESPECIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE			
Lugar de presentación del servicio	Dirección Regional Sectorial de Transportes y Comunicaciones Tumbes			
Duración de Contrato	Desde la suscripción del contrato hasta 31/12/2022			
Sistema de Contratación	Régimen del D.L. N° 276			
Remuneraciones	RÉMUNERACIÓN IMPONIBLE	ESSALUD	Ley 29951 DCF 104-D.S. 427 - 2020 EF	BONIF. ESCOLARIDAD
	S/ 757.49	S/ 83.70	S/ 1,360.00	S/ 400.00
Aguinaldo	Fiestas Patrias:	S/ 300.00	Navidad:	S/ 300.00



PERFIL DEL PUESTO

CODIGO: 200 06 01 6

IDENTIFICACION DEL PUESTO

- Órgano** : Dirección Regional Sectorial de Transportes y Comunicaciones
- Unidad Orgánica** : Unidad de Equipo Mecánico
- Puesto Estructural** : Técnico STA
- Nombre del Puesto** : **JEFE POOL DE MAQUINARIAS**
- Dependencia Jerárquica** : Dirección Ejecutiva de Caminos

MISION DEL PUESTO

Programar, coordinar y evaluar las acciones referidas a la identificación, registro, custodia y control de los bienes patrimoniales de la Institución, así como coordinar con las distintas Unidades orgánicas correspondientes del Sector.

FUNCIONES DEL PUESTO

- a. Supervisar trabajos especializados de motores, maquinaria y equipo mecánico diverso.
- b. Calcular costos y materiales de reparación.
- c. Efectuar revisiones, reparaciones y regulaciones especializadas de máquinas y vehículos pesados.
- d. Orientar en la adquisición de repuestos y mantenimiento de equipos y maquinarias.
- e. Dar conformidad a las reparaciones que se realicen en talleres externos.
- f. Impartir enseñanza en materia especializada.
- g. Otras funciones que se le sean asignadas por el Jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Dirección Ejecutiva de Caminos.

Coordinaciones Externas

Gobierno Regional de Tumbes

FORMACIÓN ACADEMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado/situación y carrera/especialidad requerida	C) ¿Colegiatura?
--------------------	---	------------------

f



<p>Incompleta Completa</p> <p><input type="checkbox"/> Primaria <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Secundaria <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <hr/> <p><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Universitaria <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>	<p><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título / Licenciatura</p> <p><input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado</p> <p><input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado</p>	<p>Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación Profesional?</p> <p>Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p>
	<p>Mecánica Automotriz o Industrial</p>	

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*):

Conocimiento en equipos y piezas de Maquinarias Pesadas

B) Conocimientos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos

Capacitación en mantenimiento preventivo, correctivo en Maquinaria Pesada

C) Conocimientos de Ofimática e idiomas/Dialectos

OFIMATICA	Nivel de Dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de Dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Ingles	X			
Hoja de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de Presentaciones		X			Otros (especificar)	X			
Otros (especificar)					Otros (especificar)	X			
Otros (especificar)					Observaciones				

Paul

Paul

f



Otros (especificar)					
------------------------	--	--	--	--	--

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea el caso en el sector público o privado

Experiencia mínima de DOS (02) años en el sector público o privado.

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia

Experiencia mínima de UN (01) año en funciones de Jefe Pool de Maquinarias o afines.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público o privado**

UN (01) año en el sector público o privado.

C. Marque el **nivel mínimo de puestos** que se requiere como experiencia, ya sea en el sector público o privado:

Practicante Auxiliar o Analista Especialista Supervisor Jefe de área Gerente
 Profesional Asistente Coordinador Departamento Director

*Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**: en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- Capacidad para tomar decisiones
- Facilidad para trabajar en equipo
- Persistencia y constancia para obtener los resultados deseados
- Capacidad de liderazgo
- Capacidad analítica

REQUISITOS ADICIONALES

- NO APLICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de presentación del servicio	Dirección Regional Sectorial de Transportes y Comunicaciones Tumbes
Duración de Contrato	Desde la suscripción del contrato hasta 31/12/2022
Sistema de Contratación	Régimen del D.L. N° 276

f
gnd
Paul



Remuneraciones	REMUNERACIÓN IMPONIBLE	ESSALUD	Ley 29951 DCF 104-D.S. 427 - 2020 EF	BONIF. ESCOLARIDA D
	S/ 574.93	S/ 83.70	S/ 1,170.00	S/ 400.00
Aguinaldo	Fiestas Patrias:	S/ 300.00	Navidad:	S/ 300.00

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



PERFIL DEL PUESTO

CODIGO: 200 06 01 6

IDENTIFICACION DEL PUESTO

Órgano : Dirección Regional Sectorial de Transportes y Comunicaciones
Unidad Orgánica : Unidad de Equipo Mecánico
Puesto Estructural : Técnico STB
Nombre del Puesto : **OPERADOR DE MAQUINARIA II**
Dependencia Jerárquica : Dirección Ejecutiva de Caminos

MISION DEL PUESTO

Programar, coordinar y evaluar las acciones referidas a la identificación, registro, custodia y control de los bienes patrimoniales de la Institución, así como coordinar con las distintas Unidades orgánicas correspondientes del Sector.

FUNCIONES DEL PUESTO

- a. Realizar con destreza las actividades típicas del operador de equipo pesado.
- b. Supervisar la conducción y operación de equipo pesado.
- c. Conducir y operar tractores modelos D-3 y/o similares de mayor potencia.
- d. Conducir y operar equipos complejos de producción, tales como plantas de chancado de piedras zarandeadas, labradoras, planta de asfalto, pavimentado y en general equipo complejo en construcción de carreteras.
- e. Conducir y operar motorcillos, retroexcavadoras, motogrúas palas mecánicas, equipo especializado en perforación.
- f. Cumplir con las normas de seguridad.
- g. Capacitar al operador de equipo pesado.
- h. Puede desempeñar funciones de otros cargos afines del mismo nivel de su grupo ocupacional.
- i. Otras funciones que se le sean asignadas por el Jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Dirección Ejecutiva de Caminos.



Coordinaciones Externas

Gobierno Regional de Tumbes

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado/situación y carrera/especialidad requerida	C) ¿Colegiatura?
<p>Incompleta Completa</p> <p><input type="checkbox"/> Primaria <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Secundaria <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>	<p><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título / Licenciatura</p> <p>Operador de Maquinaria II</p> <p><input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado</p>	<p><input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p>
<p><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Universitaria <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>	<p><input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado</p>	<p>D) ¿Habilitación Profesional?</p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p>

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Conocimiento en equipos y piezas de Maquinarias Pesadas

B) Conocimientos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos

Capacitación en mantenimiento preventivo, correctivo en Maquinaria Pesada

C) Conocimientos de Ofimática e idiomas/Dialectos

OFIMATICA	Nivel de Dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de Dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	X				Ingles	X			
Hoja de cálculo	X				Quechua	X			



Programa de Presentaciones	X			Otros (especificar)	X			
Otros (especificar)				Otros (especificar)	X			
Otros (especificar)				Observaciones				
Otros (especificar)								

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea el caso en el sector público o privado

Experiencia mínima de DOS (02) años en el sector público o privado.

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia

Experiencia mínima de UN (01) año en funciones de Operador de Maquinaria II.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público o privado**

UN (01) año en el sector público o privado.

C. Marque el **nivel mínimo de puestos** que se requiere como experiencia, ya sea en el sector público o privado:

Practicante Auxiliar o Analista Especialista Supervisor Jefe de área Gerente
 Profesional Asistente Coordinador Departamento Director

*Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**: en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- Capacidad para tomar decisiones
- Facilidad para trabajar en equipo
- Persistencia y constancia para obtener los resultados deseados
- Capacidad de liderazgo
- Capacidad analítica

REQUISITOS ADICIONALES

- NO APLICA

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



CONDICIONES ESPECIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE			
Lugar de presentación del servicio	Dirección Regional Sectorial de Transportes y Comunicaciones Tumbes			
Duración de Contrato	Desde la suscripción del contrato hasta 31/12/2022			
Sistema de Contratación	Régimen del D.L. N° 276			
Remuneraciones	RÉMUNERACIÓN IMPONIBLE	ESSALUD	Ley 29951 DCF 104-D.S. 427 – 2020 EF	BONIF. ESCOLARIDAD
	S/ 567.17	S/ 83.70	S/ 1,170.00	S/ 400.00
Aguinaldo	Fiestas Patrias:	S/ 300.00	Navidad:	S/ 300.00



PERFIL DEL PUESTO

CODIGO: 200 05 00 4

IDENTIFICACION DEL PUESTO

- Órgano** : Dirección Regional Sectorial de Transportes y Comunicaciones
- Unidad Orgánica** : Residencia
- Puesto Estructural** : Funcionarios F-3
- Nombre del Puesto** : **DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO II**
- Dependencia Jerárquica** : Dirección Ejecutiva de Caminos

MISION DEL PUESTO

Programar, coordinar y evaluar las acciones referidas a la identificación, registro, custodia y control de los bienes patrimoniales de la Institución, así como coordinar con las distintas Unidades orgánicas correspondientes del Sector.

FUNCIONES DEL PUESTO

- a. Dirigir y coordinar y supervisar los programas propios del área
- b. Programar, dirigir, controlar y evaluar las actividades del área.
- c. Participar en la formulación de las políticas sobre asuntos administrativos y laborales.
- d. Evaluar las actividades del área y determinar las medidas correctivas para su adecuado Funcionamiento.
- e. Emitir informes ejecutivos sobre estado institucional del área.
- f. Elaboración de Expedientes Técnicos y otros.
- g. Participar en eventos regionales y nacionales relacionados con aspectos del área
- h. Otras funciones que se le sean asignadas por el Director de Caminos.
- i. Otras funciones que se le sean asignadas por el Jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Dirección Regional Sectorial de Transportes y Comunicaciones.

Coordinaciones Externas

Gobierno Regional de Tumbes

FORMACIÓN ACADEMICA

A) Nivel Educativo Incompleta Completa <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	B) Grado/situación y carrera/especialidad requerida <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título / Licenciatura	C) ¿Colegiatura? Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
--	--	---



Primaria <input type="checkbox"/> Secundaria <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Título Universitario en la Carrera Profesional de Ingeniería Civil. y/o Arquitecto <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	D) ¿Habilitación Profesional? Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>		

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Conocimiento en normativas vial, Administrativo, mantenimientos de carreteras.

B) Conocimientos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos

Capacitación en Mantenimientos de Carreteras, conservación vial y otros.

C) Conocimientos de Ofimática e idiomas/Dialectos

OFIMATICA	Nivel de Dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de Dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			x		Inglés	X			
Hoja de cálculo			x		Quechua	X			
Programa de Presentaciones			x		Otros (especificar)	X			
Otros (especificar)					Otros (especificar)	X			
Otros (especificar)					Observaciones				
Otros (especificar)									

Amc

f

f



EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea el caso en el sector público o privado

Experiencia mínima de Tres (03) años en el sector público o privado.

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia

Experiencia mínima de Dos (02) años en funciones de Director de Sistema Administrativo II. y/o similares.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público o privado**.

Dos (02) años en el sector público o privado.

C. Marque el **nivel mínimo de puestos** que se requiere como experiencia, ya sea en el sector público o privado:

- Practicante Auxiliar o Analista Especialista Supervisor Jefe de área Gerente X
 Profesional Asistente Coordinador Departamento Director

*Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**: en caso existiera algo adicional para el puesto.

Plus

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- Capacidad para tomar decisiones
- Facilidad para trabajar en equipo
- Persistencia y constancia para obtener los resultados deseados
- Capacidad de liderazgo
- Capacidad analítica

REQUISITOS ADICIONALES

- NO APLICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de presentación del servicio	Dirección Regional Sectorial de Transportes y Comunicaciones Tumbes
Duración de Contrato	Desde la suscripción del contrato hasta 31/12/2022
Sistema de Contratación	Régimen del D.L. N° 276

Plus
R



GOBIERNO REGIONAL TUMBES
DIRECCION REGIONAL SECTORIAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANIA NACIONAL"

Remuneraciones	REMUNERACIÓN IMPONIBLE	ESSALUD	Ley 29951 DCF 104-D.S. 427 - 2020 EF	BONIF. ESCOLARIDA D
	S/ 757.49	S/ 83.70	S/ 1,360.00	S/ 400.00
Aguinaldo	Fiestas Patrias:	S/ 300.00	Navidad:	S/ 300.00

Paul

Paul



PERFIL DEL PUESTO

CODIGO: 200 06 01 4

IDENTIFICACION DEL PUESTO

Órgano : Dirección Regional Sectorial de Transportes y Comunicaciones

Unidad Orgánica : Residencia

Puesto Estructural : Funcionarios F-1

Nombre del Puesto : **SUPERVISOR DE PROGRAMA SECTORIAL I**

Dependencia Jerárquica : Dirección Ejecutiva de Caminos

MISION DEL PUESTO

Programar, coordinar y evaluar las acciones referidas a la identificación, registro, custodia y control de los bienes patrimoniales de la Institución, así como coordinar con las distintas Unidades orgánicas correspondientes del Sector.

FUNCIONES DEL PUESTO

- a. Coordinar y disponer la ejecución de actividades técnico – administrativos relacionados con el área.
- b. Supervisar y efectuar inspecciones en el desarrollo de programas de trabajo, evaluando el cumplimiento de las metas previstas.
- c. Establecer coordinaciones con los organismos correspondientes sobre actividades relacionadas con el área Dirigir y coordinar y supervisar los programas propios del área
- d. Proporcionar apoyo y asesoramiento en la ejecución de los planes operativos
- e. Otras funciones que se le sean asignadas por el Director Ejecutivo de Caminos.
- f. Otras funciones que se le sean asignadas por el Jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Dirección Regional Sectorial de Transportes y Comunicaciones.

Coordinaciones Externas

Gobierno Regional de Tumbes

FORMACIÓN ACADEMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado/situación y carrera/especialidad requerida	C) ¿Colegiatura?
Incompleta Completa <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título / Licenciatura	Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>



EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea el caso en el sector público o privado

Experiencia mínima de Dos (02) años en el sector público o privado.

Experiencia Especifica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia

Experiencia mínima de Dos (02) años en funciones de Supervisor de Programa Sectorial I. y/o similares

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público o privado**.

Dos (02) años en el sector público o privado.

C. Marque el **nivel mínimo de puestos** que se requiere como experiencia, ya sea en el sector público o privado:

Practicante Auxiliar o Analista Especialista Supervisor Jefe de área Gerente
Profesional Asistente Coordinador Departamento Director

*Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**: en caso existiera algo adicional para el puesto.*

Am

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- Capacidad para tomar decisiones
- Facilidad para trabajar en equipo
- Persistencia y constancia para obtener los resultados deseados
- Capacidad de liderazgo
- Capacidad analítica

REQUISITOS ADICIONALES

- NO APLICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL CONTRATO

Juan
f

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de presentación del servicio	Dirección Regional Sectorial de Transportes y Comunicaciones Tumbes
Duración de Contrato	Desde la suscripción del contrato hasta 31/12/2022
Sistema de Contratación	Régimen del D.L. N° 276



Remuneraciones	REMUNERACIÓN IMPONIBLE	ESSALUD	Ley 29951 DCF 104-D.S. 427 - 2020 EF	BONIF. ESCOLARIDA D
	S/ 713.93	S/ 83.70	S/ 1,360.00	S/ 400.00
Aguinaldo	Fiestas Patrias:	S/ 300.00	Navidad:	S/ 300.00

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]



PERFIL DEL PUESTO

CODIGO: 200 06 01 6

CODIGO: 200 06 01 6

CODIGO: 200 06 01 6

IDENTIFICACION DEL PUESTO

- Órgano : Dirección Regional Sectorial de Transportes y Comunicaciones
- Unidad Orgánica : Residencia
- Puesto Estructural : Técnicos STC
- Nombre del Puesto : **VIGILANTES**
- Dependencia Jerárquica : Dirección Ejecutiva de Caminos

MISION DEL PUESTO

Programar, coordinar y evaluar las acciones referidas a la identificación, registro, custodia y control de los bienes patrimoniales de la Institución, así como coordinar con las distintas Unidades orgánicas correspondientes del Sector.

FUNCIONES DEL PUESTO

- a. Custodiar los locales y oficinas de la Institución.
- b. Hacer cumplir las normas de señalización y vías de evacuación.
- c. Elaborar el parte diario de las incidencias ocurridas en su turno respectivo.
- d. Controlar el ingreso del público usuario orientándolo a la dependencia donde se dirige, dentro de los horarios establecidos de atención.
- e. Controlar la salida del personal de la DRSTC previa presentación de la papeleta de salida autorizada, anotando la hora de salida y retorno, elevándolo a la Unidad de Personal para su control respectivo.
- f. Controlar la salida e Ingreso de los vehículos y maquinarias pesadas, previa presentación de la papeleta de autorización.
- g. Otras funciones que se le dispone el Jefe.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Dirección Regional Sectorial de Transportes y Comunicaciones.

Coordinaciones Externas

Gobierno Regional de Tumbes



FORMACIÓN ACADÉMICA

<p>A) Nivel Educativo</p> <p>Incompleta Completa</p> <p><input type="checkbox"/> Primaria <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Secundaria <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>B) Grado/situación y carrera/especialidad requerida</p> <p><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título / Licenciatura</p> <p><input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado</p>	<p>C) ¿Colegiatura?</p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p>
<p><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Universitaria <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>	<p>VIGILANTE</p> <p><input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado</p>	<p>D) ¿Habilitación Profesional?</p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p>

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*):

Conocimiento en primeros auxilios, en vigilancia.

B) Conocimientos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos

Capacitación en seguridad y vigilancia

C) Conocimientos de Ofimática e idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de Dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de Dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	x				Inglés	X			
Hoja de cálculo	x				Quechua	X			
Programa de Presentaciones	x				Otros (especificar)	X			
Otros (especificar)					Otros (especificar)	X			



Otros (especificar)					Observaciones
Otros (especificar)					

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea el caso en el sector público o privado

Experiencia mínima de Dos (02) años en el sector público o privado.

Experiencia Especifica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia

Experiencia mínima de Un (01) año en funciones de Vigilancia.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público o privado**.

Un (01) año en el sector público o privado.

C. Marque el **nivel mínimo de puestos** que se requiere como experiencia, ya sea en el sector público o privado:

Practicante Auxiliar o Analista Especialista Supervisor Jefe de área Gerente
 Profesional Asistente Coordinador Departamento Director

Plus

Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**: en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- Capacidad para tomar decisiones
- Facilidad para trabajar en equipo
- Persistencia y constancia para obtener los resultados deseados
- Capacidad de liderazgo
- Capacidad analítica

Ind

REQUISITOS ADICIONALES

- NO APLICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL CONTRATO

f

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de presentación del servicio	Dirección Regional Sectorial de Transportes y Comunicaciones Tumbes
Duración de Contrato	Desde la suscripción del contrato hasta 31/12/2022



Sistema de Contratación	Régimen del D.L. N° 276			
Remuneraciones	REMUNERACIÓN IMPONIBLE	ESSALUD	Ley 29951 DCF 104-D.S. 427 - 2020 EF	BONIF. ESCOLARIDAD
	S/ 559.39	S/ 83.70	S/ 1,170.00	S/ 400.00
Aguinaldo	Fiestas Patrias:	S/ 300.00	Navidad:	S/ 300.00

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]



PERFIL DEL PUESTO

CODIGO: 200 06 01 6

IDENTIFICACION DEL PUESTO

Órgano : Dirección Regional Sectorial de Transportes y Comunicaciones
Unidad Orgánica : Residencia
Puesto Estructural : Técnicos STA
Nombre del Puesto : **CAPATAZ**
Dependencia Jerárquica : Dirección Ejecutiva de Caminos

MISION DEL PUESTO

Programar, coordinar y evaluar las acciones referidas a la identificación, registro, custodia y control de los bienes patrimoniales de la Institución, así como coordinar con las distintas Unidades orgánicas correspondientes del Sector.

FUNCIONES DEL PUESTO

- a. Coordinar y controlar y distribuir las tareas de un equipo de trabajo de acuerdo a las normas Técnicas de Ejecución.
- b. Supervisar y controlar el trabajo de bacheo, limpieza de cunetas y otros trabajos programados, que necesiten las vías de penetración para su conservación.
- c. Revisar y supervisar los partes diarios de ñas unidades mecánicas.
- d. Capacitar al personal a su cargo en el área de su competencia.
- e. Cumplir con el reglamento de Seguridad Interna.
- f. Otras funciones que se le dispone el Jefe Inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Dirección Regional Sectorial de Transportes y Comunicaciones.

Coordinaciones Externas

Gobierno Regional de Tumbes

FORMACIÓN ACADEMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado/situación y carrera/especialidad requerida	C) ¿Colegiatura?
<input type="checkbox"/> Incompleta <input type="checkbox"/> Completa <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título / Licenciatura	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No



Primaria <input checked="" type="checkbox"/> Secundaria <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	CAPATAZ <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	D) ¿Habilitación Profesional? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)		
<input type="checkbox"/> Universitaria		

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Conocimiento en Capacidad de Mando, Seguridad y prevención de riesgos en construcción y Control de calidad.

B) Conocimientos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos

Capacitación en Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el trabajo.

C) Conocimientos de Ofimática e idiomas/Dialectos

OFIMATICA	Nivel de Dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de Dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Ingles	X			
Hoja de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de Presentaciones		X			Otros (especificar)	X			
Otros (especificar)					Otros (especificar)	X			
Otros (especificar)					Observaciones				
Otros (especificar)									

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]



EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea el caso en el sector público o privado

Experiencia mínima de Dos (02) años en el sector público o privado.

Experiencia Específica

D. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia

Experiencia mínima de Un (01) año en funciones de Capataz.

E. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público o privado**.

Un (01) año en el sector público o privado.

F. Marque el **nivel mínimo de puestos** que se requiere como experiencia, ya sea en el sector público o privado:

- Practicante Auxiliar o Analista Especialista Supervisor Jefe de área Gerente
 Profesional Asistente Coordinador Departamento Director

*Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**: en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- Capacidad para tomar decisiones
- Facilidad para trabajar en equipo
- Persistencia y constancia para obtener los resultados deseados
- Capacidad de liderazgo
- Capacidad analítica

REQUISITOS ADICIONALES

- NO APLICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de presentación del servicio	Dirección Regional Sectorial de Transportes y Comunicaciones Tumbes
Duración de Contrato	Desde la suscripción del contrato hasta 31/12/2022
Sistema de Contratación	Régimen del D.L. N° 276



Remuneraciones	REMUNERACIÓN IMPONIBLE	ESSALUD	Ley 29951 DCF 104-D.S. 427 - 2020 EF	BONIF. ESCOLARIDA D
	S/ 574.93	S/ 83.70	S/ 1,170.00	S/ 400.00
Aguinaldo	Fiestas Patrias:	S/ 300.00	Navidad:	S/ 300.00

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



PERFIL DEL PUESTO

CODIGO: 200 06 01 6

CODIGO: 200 06 01 6

IDENTIFICACION DEL PUESTO

Órgano : Dirección Regional Sectorial de Transportes y Comunicaciones
Unidad Orgánica : Residencia
Puesto Estructural : Técnicos STC
Nombre del Puesto : PEONES
Dependencia Jerárquica : Dirección Ejecutiva de Caminos

MISION DEL PUESTO

Programar, coordinar y evaluar las acciones referidas a la identificación, registro, custodia y control de los bienes patrimoniales de la Institución, así como coordinar con las distintas Unidades orgánicas correspondientes del Sector.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Paul*
- Despejar las obras eliminando los escombros y otros desechos, por ejemplo, utilizando carretillas.
 - Cargar y descargar materiales de construcción, maquinaria, herramientas, etc. y transportarla a los lugares adecuados.
 - Levantar y desmontar estructuras temporales, como andamios, apuntalamientos o vallas de tráfico.
 - Guiar a los operadores de los equipos a través de señales.
 - Manejar los vehículos de las obras.
 - Ayudar a los demás en el posicionamiento, la unión, el alineamiento o el sellado de componentes estructurales, como por ejemplo las secciones de muro de hormigón y las tuberías.
 - Cavar agujeros, zanjas, acequias, hacer excavaciones, y compactar y nivelar el terreno.
 - Construir, colocar y desarmar moldes para verter el hormigón.
 - Ocuparse del equipo, como mezcladoras, compresores y bombas.
 - Mezclar, verter y extender los materiales (por ejemplo, hormigón, asfalto).
 - Ayudar a los demás en el mantenimiento de rutina y la reparación del equipo.
 - Otras funciones que se le dispone el Jefe Inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Dirección Regional Sectorial de Transportes y Comunicaciones.

Coordinaciones Externas

Gobierno Regional de Tumbes



FORMACIÓN ACADÉMICA

<p>A) Nivel Educativo</p> <p>Incompleta Completa</p> <p><input type="checkbox"/> Primaria <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Secundaria <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>B) Grado/situación y carrera/especialidad requerida</p> <p><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título / Licenciatura</p> <p><input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado</p> <p><input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado</p>	<p>C) ¿Colegiatura?</p> <p>Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación Profesional?</p> <p>Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p>
<p><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Universitaria <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>	<p>Peón</p>	

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Conocimientos sobre los problemas de salud y seguridad, carga de trabajo y otros del puesto de trabajo.

B) Conocimientos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos

Conocimientos sobre los problemas de salud y seguridad, carga de trabajo.

C) Conocimientos de Ofimática e idiomas/Dialectos

OFIMATICA	Nivel de Dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de Dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	x				Ingles	X			
Hoja de cálculo	x				Quechua	X			
Programa de Presentaciones	x				Otros (especificar)	X			
Otros (especificar)					Otros (especificar)	X			



Otros (especificar)					Observaciones
Otros (especificar)					

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea el caso en el sector público o privado

Experiencia mínima de Dos (02) años en el sector público o privado.

Experiencia Especifica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia

Experiencia mínima de Un (01) año en funciones de Peón.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **en el sector público o privado**

Un (01) año en el sector público o privado.

C. Marque el **nivel mínimo de puestos** que se requiere como experiencia, ya sea en el sector público o privado:

Practicante Auxiliar o Analista Especialista Supervisor Jefe de área Gerente
 Profesional Asistente Coordinador Departamento Director

*Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**: en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- Capacidad para tomar decisiones
- Facilidad para trabajar en equipo
- Persistencia y constancia para obtener los resultados deseados
- Capacidad de liderazgo
- Capacidad analítica

REQUISITOS ADICIONALES

- NO APLICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de presentación del servicio	Dirección Regional Sectorial de Transportes y Comunicaciones Tumbes



Duración de Contrato	Desde la suscripción del contrato hasta 31/12/2022			
Sistema de Contratación	Régimen del D.L. N° 276			
Remuneraciones	REMUNERACIÓN IMPONIBLE	ESSALUD	Ley 29951 DCF 104-D.S. 427 - 2020 EF	BONIF. ESCOLARIDAD
	S/ 559.39	S/ 83.70	S/ 1,170.00	S/ 400.00
Aguinaldo	Fiestas Patrias:	S/ 300.00	Navidad:	S/ 300.00

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



PERFIL DEL PUESTO

CODIGO: 200 07 00 4

IDENTIFICACION DEL PUESTO

- Órgano** : Dirección Regional Sectorial de Transportes y Comunicaciones
- Unidad Orgánica** : Dirección Ejecutiva de Circulación Terrestre.
- Puesto Estructural** : Funcionarios F-1
- Nombre del Puesto** : **SUPERVISOR DE PROGRAMA SECTORIAL I**
- Dependencia Jerárquica** : Dirección Regional

MISION DEL PUESTO

Coordinar y evaluar las acciones de carácter jurídico y legal de competencia del área, así como coordinar con las distintas Unidades orgánicas correspondientes del Sector.

FUNCIONES DEL PUESTO

- g. Coordinar y disponer la ejecución de actividades técnico – administrativos – jurídicas, relacionados con el área.
- h. Supervisar y efectuar inspecciones en el desarrollo de programas de trabajo, evaluando el cumplimiento de las metas previstas.
- i. Establecer coordinaciones con los organismos correspondientes sobre actividades relacionadas con el área Dirigir y coordinar y supervisar los programas propios del área
- j. Proporcionar apoyo y asesoramiento en la ejecución de los planes operativos
- k. Otras funciones que se le sean asignadas por el Jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Dirección Regional Sectorial de Transportes y Comunicaciones.

Coordinaciones Externas

Gobierno Regional de Tumbes

FORMACIÓN ACADEMICA

E) Nivel Educativo	F) Grado/situación y carrera/especialidad requerida	G) ¿Colegiatura?
Incompleta <input type="checkbox"/> Completa <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título / Licenciatura	Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>



Primaria <input type="checkbox"/> Secundaria <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Título Universitario en la Carrera Profesional de Derecho. <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	H) ¿Habilitación Profesional? Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>		

CONOCIMIENTOS

D) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*):

Conocimiento de normativa en materia de transporte, procedimientos administrativos, gestión pública, elaboración de documentos administrativos.

E) Conocimientos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos

Capacitaciones en especialidades

F) Conocimientos de Ofimática e idiomas/Dialectos

OFIMATICA	Nivel de Dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de Dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Ingles	X			
Hoja de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de Presentaciones		X			Otros (especificar)	X			
Otros (especificar)					Otros (especificar)	X			
Otros (especificar)					Observaciones				
Otros (especificar)									

Handwritten signatures and initials in blue ink.



EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea el caso en el sector público o privado

Experiencia mínima de Dos (02) años en el sector público o privado.

Experiencia Especifica

D. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia

Experiencia mínima de Dos (02) años en funciones de Supervisor de Programa Sectorial I. y/o similares

E. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público o privado**.

Dos (02) años en el sector público o privado.

F. Marque el **nivel mínimo de puestos** que se requiere como experiencia, ya sea en el sector público o privado:

- Practicante Auxiliar o Analista Especialista Supervisor Jefe de área Gerente
 Profesional Asistente Coordinador Departamento Director

Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia: en caso existiera algo adicional para el puesto.*

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- Capacidad para tomar decisiones
- Facilidad para trabajar en equipo
- Persistencia y constancia para obtener los resultados deseados
- Capacidad de liderazgo
- Capacidad analítica

REQUISITOS ADICIONALES

- NO APLICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de presentación del servicio	Dirección Regional Sectorial de Transportes y Comunicaciones Tumbes
Duración de Contrato	Desde la suscripción del contrato hasta 31/12/2022
Sistema de Contratación	Régimen del D.L. N° 276



GOBIERNO REGIONAL TUMBES
DIRECCION REGIONAL SECTORIAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

“AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANIA NACIONAL”

Remuneraciones	REMUNERACIÓN IMPONIBLE	ESSALUD	Ley 29951 DCF 104-D.S. 427 – 2020 EF	BONIF. ESCOLARIDA D
	S/ 713.93	S/ 83.70	S/ 1,360.00	S/ 400.00
Aguinaldo	Fiestas Patrias:	S/ 300.00	Navidad:	S/ 300.00

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



PERFIL DEL PUESTO

CODIGO: 200 07 00 6

IDENTIFICACION DEL PUESTO

Órgano : Dirección Regional Sectorial de Transportes y Comunicaciones
Unidad Orgánica : Dirección Ejecutiva de Circulación Terrestre
Puesto Estructural : Técnicos STB
Nombre del Puesto : **CHOFER**
Dependencia Jerárquica : Dirección Ejecutiva

MISION DEL PUESTO

Manejar y conducir el vehículo asignado a la Dirección Ejecutiva de Circulación Terrestre así como apoyar en las actividades que se desempeñan en la misma.

Instrucciones de trabajo. Manejo y mantenimiento del vehículo oficial.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Paul*
- Conducir la movilidad de la institución para el traslado del personal y bien, en comisiones de servicio.
 - Cuidar la unidad asignada, debiendo comunicar oportunamente la necesidad de mantenimiento y reparaciones mecánicas del vehículo a su cargo.
 - Elaborar informe sobre el estado de la unidad.
 - Cumplir la programación de traslados y otros
 - Cuidado y mantenimiento de las unidades a su cargo.
 - Otras funciones que se le sean asignadas por el Jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Dirección Regional Sectorial de Transportes y Comunicaciones.

Coordinaciones Externas

Gobierno Regional de Tumbes

Paul
f



FORMACIÓN ACADÉMICA

<p>E) Nivel Educativo</p> <p>Incompleta Completa</p> <p><input type="checkbox"/> Primaria <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Secundaria <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>F) Grado/situación y carrera/especialidad requerida</p> <p><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título / Licenciatura</p> <p><input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado</p> <p><input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado</p> <p>Chofer</p>	<p>G) ¿Colegiatura?</p> <p>Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>H) ¿Habilitación Profesional?</p> <p>Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p>
<p><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Universitaria <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>		

CONOCIMIENTOS

D) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*):

Experiencia en labores de chofer, trabajo en equipo, comunicación pro activa y tolerancia a la presión.

E) Conocimientos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos

- Conocimientos en mecánica automotriz
- Licencia de Conducir categoría A III-C.

F) Conocimientos de Ofimática e idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de Dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de Dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	x				Ingles	X			
Hoja de cálculo	x				Quechua	X			
Programa de Presentaciones	x				Otros (especificar)	X			
Otros (especificar)					Otros (especificar)	X			



Otros (especificar)				Observaciones	
Otros (especificar)					

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea el caso en el sector público o privado

Experiencia mínima de Dos (02) años en el sector público o privado.

Experiencia Específica

G. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia

Experiencia mínima de Un (01) año en funciones de Vigilancia.

H. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público o privado**.

Un (01) año en el sector público o privado.

I. Marque el **nivel mínimo de puestos** que se requiere como experiencia, ya sea en el sector público o privado:

Practicante Auxiliar o Analista Especialista Supervisor Jefe de área Gerente
 Profesional Asistente Coordinador Departamento Director

Handwritten signature

*Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**: en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- Capacidad para tomar decisiones
- Facilidad para trabajar en equipo
- Persistencia y constancia para obtener los resultados deseados

REQUISITOS ADICIONALES

- NO APLICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de presentación del servicio	Dirección Regional Sectorial de Transportes y Comunicaciones Tumbes
Duración de Contrato	Desde la suscripción del contrato hasta 31/12/2022

Handwritten initials



Sistema de Contratación	Régimen del D.L. N° 276			
Remuneraciones	REMUNERACIÓN IMPONIBLE	ESSALUD	Ley 29951 DCF 104-D.S. 427 – 2020 EF	BONIF. ESCOLARIDA D
	S/ 567.17	S/ 83.70	S/ 1,170.00	S/ 400.00
Aguinaldo	Fiestas Patrias:	S/ 300.00	Navidad:	S/ 300.00

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]