PERFIL DEL PUESTO

CODIGO: 200 06 01 4

IDENTIFICACION DEL PUESTO

Órgano

Dirección Regional Sectorial de Transportes y Comunicaciones

Unidad Orgánica

Unidad de Equipo Mecánico

Puesto Estructural

Funcionarios F-2

Nombre del Puesto

DIRECTOR DE PROGRAMA SECTORIAL I

Dependencia Jerárquica

Dirección Ejecutiva de Caminos

MISION DEL PUESTO

Programar, coordinar y evaluar las acciones referidas a la identificación, registro, custodia y control de los bienes patrimoniales de la Institución, así como coordinar con las distintas Unidades orgánicas correspondientes del Sector.

FUNCIONES DEL PUESTO

- a. Coordinar y proporcionar al Residente equipo Mecánico requerido para la ejecución de trabajos debidamente justificados.
- Evaluar e informar sobre la operatividad del equipo mecánico requerido para atender los trabajos de construcción, mantenimiento y rehabilitación de la red vial bajo su competencia
- c. Dirigir y supervisar la programación de la reparación y mantenimiento de equipo mecánico de la DRSTC.
- d. Dirigir la programación y coordinar la adquisición de materiales y repuestos.
- e. Efectuar estudios sobre rendimientos y costos de equipos mecánico.
- f. Proponer las bajas transferencias y remates de las unidades de equipo mecánico y herramientas de la Dirección Regional Sectorial de Transportes y Comunicaciones Tumbes.
- g. Preparar y difundir las normas y dispositivos que competen a su campo funcional, así como proponer la normatividad complementaria.
- h. Coordinar la capacitación y perfeccionamiento del personal a su cargo.
- i. Otras funciones que se le sean asignadas por el Jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Dirección Ejecutiva de Caminos.

Full July



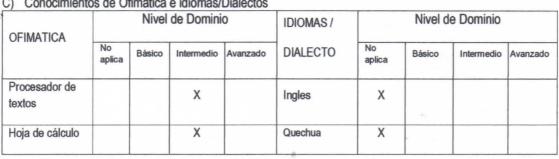


"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANIA NACIONAL"

Coordinaciones Externas

- >	A) Nivel Educativo	B) Grado/situación y carrera/especialidad requerida	C) ¿Colegiatura?
	Incompleta Completa Primaria	Egresado Bachiller Título / Licenciatura	Sí No
	Secundaria Secundaria	Título Universitario en la Carrera Profesional de Ingeniería Civil, Industrial.	
		Maestria Egresado Grado	
	Técnica Básica (1 ó 2 años)	Doctorado Egresado Grado	D) ¿Habilitación Profesional?
	Técnica Superior (3 ó 4 años)		
[X Universitaria X		
CC	ONOCIMIENTOS		
A) Conocimientos Técnicos princi documentos):	pales requeridos para el puesto (No se requiere su	stentar con
	Conocimiento en equipos y piezas	de Maguinarias Pesadas	









"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANIA NACIONAL"

Programa de	X	Otros (conscitios)	V		
Presentaciones	^	Otros (especificar)	. X		
Otros (especificar)		Otros (especificar)	Х	4	
Otros (especificar)		Observaciones		,	
Otros (especificar)					
EXPERIENCIA				 	

Experiencia General

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea el caso en el sector público o privado	
Experiencia mínima de CUATRO (04) años en el sector público o privado.	

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia	
Experiencia mínima de DOS (02) años en funciones de Director de Programa Sectorial I	

 B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público o privado

DOS (02) años en el sector público o privado.

C. Marque el nivel mínimo de puestos que se requiere como experiencia, ya sea en el sector público o privado:

Practicante Auxiliar o Analista Especialista Supervisor Jefe de área Gerente X

Profesional Asistente Coordinador Departamento Director

*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia: en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Zul

- Capacidad para tomar decisiones
- Facilidad para trabajar en equipo
- Persistencia y constancia para obtener los resultados deseados
- Capacidad de liderazgo
- Capacidad analítica

REQUISITOS ADICIONALES

NO APLICA





"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANIA NACIONAL"

CONDICIONES ESPECIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE							
Lugar de presentación del servicio	Dirección Regional Sectorial de Transportes y Comunicaciones Tumbes							
Duración de Contrato	Desde la suscripción del contrato hasta 31/12/2022							
Sistema de Contratación	Régimen del D.L. N° 276							
Remuneraciones	RÉMUNERACIÓN IMPONIBLE	ESSALUD	Ley 29951 DCF 104-D.S. 427 – 2020 EF	BONIF. ESCOLARIDAD				
	S/ 757.49	S/ 83.70	S/ 1,360.00	S/ 400.00				
Aguinaldo	Fiestas Patrias:	S/ 300.00	Navidad:	S/ 300.00				

<u>Aun</u>



PERFIL DEL PUESTO

CODIGO: 200 06 01 6

IDENTIFICACION DEL PUESTO

Órgano

Dirección Regional Sectorial de Transportes y Comunicaciones

Unidad Orgánica

Unidad de Equipo Mecánico

Puesto Estructural

Técnico STA

Nombre del Puesto

JEFE POOL DE MAQUINARIAS

Dependencia Jerárquica

Dirección Ejecutiva de Caminos

MISION DEL PUESTO

Programar, coordinar y evaluar las acciones referidas a la identificación, registro, custodia y control de los bienes patrimoniales de la Institución, así como coordinar con las distintas Unidades orgánicas correspondientes del Sector.

FUNCIONES DEL PUESTO

a. Supervisar trabajos especializados de motores, maquinaria y equipo mecánico diverso.

Calcular costos y materiales de reparación.

 Efectuar revisiones, reparaciones y regulaciones especializadas de máquinas y vehículos pesados.

- d. Orientar en la adquisición de repuestos y mantenimiento de equipos y maquinarias.
- Dar conformidad a las reparaciones que se realicen en talleres externos.
- f. Impartir enseñanza en materia especializada.
- g. Otras funciones que se le sean asignadas por el Jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Dirección Ejecutiva de Caminos.

Coordinaciones Externas

Gobierno Regional de Tumbes

FORMACIÓN ACADEMICA

A) Nivel Educativo

B) Grado/situación y carrera/especialidad C) ¿Colegiatura? requerida





"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANIA NACIONAL"

Incompleta Completa	Egresado Bachiller X Título / Licenciatura	Sí No
Secundaria Secundaria	Mecánica Automotriz o Industrial	
	Maestría Egresado Grado	
Técnica Básica (1 ó 2 años)	Doctorado Egresado Grado	D) ¿Habilitación Profesional? Sí No
Técnica Superior x (3 ó 4 años)	.4.	
Universitaria		,

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Conocimiento en equipos y piezas de Maquinarias Pesadas

3) Conocimientos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos

Capacitación en mantenimiento preventivo, correctivo en Maquinaria Pesada

C) Conocimientos de Ofimática e idiomas/Dialectos

OFIMATICA		Nivel	de Domini	0	DIALECTO	Nivel de Dominio				
OFINATION	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	
Procesador de textos		Х			Ingles	Х				
Hoja de cálculo		Х			Quechua	Х				
Programa de Presentaciones		Х			Otros (especificar)	Х				
Otros (especificar)					Otros (especificar)	Х	10.			
Otros (especificar)					Observaciones				1	

Jul l



"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANIA NACIONAL"

DAMBE									
Otros (especificar)									
		,	•						
EXPERIENCIA									
Experiencia General									
ndique el tiempo total de experiencia la	aboral, ya sea el cas	o en el sector públ	co o privado						
Experiencia mínima de DOS (02)	años en el sector p	úblico o privado.							
Experiencia Específica									
 Indique el tiempo de experiencia Experiencia mínima de UN (01) ai 									
			•						
 En base a la experiencia requerida o privado 	para el puesto (par	te A), señale el tie	empo requerido en el secto	or público					
UN (01) año en el sector público	o privado.								
C. Marque el nivel mínimo de pue privado:	stos que se requie	ere como experie	ncia, ya sea en el sector	público o					
privado.									
racticante Auxiliar o X Analis	sta Especialista	Supervisor	Jefe de área	Gerente					
rofesional Asistente		Coordinador	Departamento	Director					
Mencione otros aspectos comple	mentarios sobre e	el requisito de ex	periencia : en caso existi	iera algo					
dicional para el puesto.									
ADILIDADES O COMPETENCIAS									
ABILIDADES O COMPETENCIAS)								
- Capacidad para tomar dec									
 Facilidad para trabajar en 									
- Persistencia y constancia	para obtener los re	sultados desead	OS						
 Capacidad de liderazgo Capacidad analítica 	- Capacidad de liderazgo								
EQUISITOS ADICIONALES									
- 40.011 40 MEIGIGIANELO									
- NO APLICA									
	CONTRATO								
ONDICIONES ESPECIALES DEL	CONTRATO		DETALLE						
CONDICIONES ESPECIALES DEL	CONTRATO		DETALLE						
ONDICIONES ESPECIALES DEL CONDICIONES Lugar de presentación del				ones Tumbe					
ONDICIONES ESPECIALES DEL CONDICIONES Lugar de presentación del			DETALLE ransportes y Comunicacio	ones Tumbes					
ONDICIONES ESPECIALES DEL	Dirección Region	al Sectorial de T		ones Tumbes					

Régimen del D.L. N° 276

Dan .

Sistema de Contratación



"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANIA NACIONAL"

Remuneraciones	REMUNERACIÓN IMPONIBLE	ESSALUÐ	Ley 29951 DCF 104-D.S. 427 – 2020 EF	BONIF. ESCOLARIDA D
	S/ 574.93	S/ 83.70	S/ 1,170.00	S/ 400.00
Aguinaldo	Fiestas Patrias:	S/ 300.00	Navidad:	S/ 300.00

Sun

Jan J



"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANIA NACIONAL"

PERFIL DEL PUESTO

CODIGO: 200 06 01 6

IDENTIFICACION DEL PUESTO

Órgano

Dirección Regional Sectorial de Transportes y Comunicaciones

Unidad Orgánica

Unidad de Equipo Mecánico

Puesto Estructural

Técnico STB

Nombre del Puesto

OPERADOR DE MAQUINARIA II

Dependencia Jerárquica

Dirección Ejecutiva de Caminos

MISION DEL PUESTO

Programar, coordinar y evaluar las acciones referidas a la identificación, registro, custodia y control de los bienes patrimoniales de la Institución, así como coordinar con las distintas Unidades orgánicas correspondientes del Sector.

FUNCIONES DEL PUESTO

- a. Realizar con destreza las actividades típicas del operador de quipo pesado.
- Supervisar la conducción y operación de equipo pesado.
- Conducir y operar tractores modelos D-3 y/o similares de mayor potencia.
- d. Conducir y operar equipos complejos de producción, tales como plantas de chancado de piedras zarandeadas, labradoras, planta de asfalto, pavimentado y en general equipo complejo en construcción de carreteras.
- e. Conducir y operar motorcillos, retroexcavadoras, motogrúas palas mecánicas, equipo especializado en perforación.
- f. Cumplir con las normas de seguridad.
- g. Capacitar al operador de equipo pesado.
- Puede desempeñar funciones de otros cargos afines del mismo nivel de su grupo ocupacional.
- Otras funciones que se le sean asignadas por el Jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Dirección Ejecutiva de Caminos.

4



"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANIA NACIONAL"

Coordinaciones Externas

FORMACIÓN AC	ADEMIC	A						-	
A) Nivel E	ducativo		E	B) Grado/	situación y	carrera	/especialida	ad C) ¿	,Colegiatur
Primaria	ncompleta (Completa		gresado	Bachiller	x Título /	Licenciatura	Ę	Sí N
Secundaria				rador de N	Maquinaria II	la 🗆	Grado		
Técnica Bás (1 ó 2 años				Ooctorado	Egresa		Grado		Habilitaci Profesiona
X Técnica Supe (3 ó 4 años)	x							
	os Técni	cos pr	incipales r	requeridos	para el pue	sto (No se	e requiere	sustenta	r con
Conocimiento e		s y pie	zas de Mad	quinarias F	Pesadas				
Capacitación er	n manteni	miento	preventivo	, corrective	equeridos y sus o en Maquinari		on docume	entos	
C) Conocimient	os de Ofi		e idiomas/ de Domini		IDIOMAS/		Nivel de	Dominio	
OFIMATICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	DIALECTO	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	X				Ingles	Х	*)		
Hoja de cálculo	X				Quechua	X			



"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANIA NACIONAL"

UMBE										
Programa de Presentaciones	X			Otros (especificar)	. X					
Otros (especificar)				Otros (especificar)	Х		,			
Otros (especificar)		-		Observaciones						
Otros (especificar)			-							
XPERIENCIA										
	tal de exp			el caso en el sector público co privado.		do				
xperiencia Espec	cífica									
. Indique el tiemp	o de ex			ara el puesto en la fu es de Operador de Ma						
. En base a la exp	eriencia	equerida pa	ara el puesto	(parte A), señale el tie	empo requ	ierido en el s	ector pú	iblico		
UN (01) año en e	el sector	público o p	rivado.							
. Marque el nive privado:	l mínimo	de puesto	s que se r	equiere como experie	ncia, ya s	sea en el se	ctor púb	lico o		
racticante Aux	ciliar o	Analista	Especi	alista Supervisor	Je	fe de área	Ge	rente		

privado.							
Practicante	Auxiliar o	х	Analista	Especialista	Supervisor	Jefe de área	Gerente
Profesional	Asistente				Coordinador	Departamento	Director

*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia: en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- Capacidad para tomar decisiones
- Facilidad para trabajar en equipo
- Persistencia y constancia para obtener los resultados deseados
- Capacidad de liderazgo
- Capacidad analítica

REQUISITOS ADICIONALES

NO APLICA



"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANIA NACIONAL"

CONDICIONES ESPECIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE						
Lugar de presentación del servicio	Dirección Regional Sectorial de Transportes y Comunicaciones Tumbes						
Duración de Contrato	Desde la suscripción del contrato hasta 31/12/2022						
Sistema de Contratación	Régimen del D.L. N° 276						
Remuneraciones	RÉMUNERACIÓN IMPONIBLE	ESSALUD	Ley 29951 DCF 104-D.S. 427 – 2020 EF	BONIF. ESCOLARIDA D			
	S/ 567.17	S/ 83.70	S/ 1,170.00	S/ 400.00			
Aguinaldo	Fiestas Patrias:	S/ 300.00	Navidad:	S/ 300.00			

Dem &

Find f



"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANIA NACIONAL"

PERFIL DEL PUESTO

CODIGO: 200 05 00 4

IDENTIFICACION DEL PUESTO

Órgano

Dirección Regional Sectorial de Transportes y Comunicaciones

Unidad Orgánica

Residencia

Puesto Estructural

Funcionarios F-3

Nombre del Puesto

DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO II

Dependencia Jerárquica

Dirección Ejecutiva de Caminos

MISION DEL PUESTO

Programar, coordinar y evaluar las acciones referidas a la identificación, registro, custodia y control de los bienes patrimoniales de la Institución, así como coordinar con las distintas Unidades orgánicas correspondientes del Sector.

FUNCIONES DEL PUESTO

- a. Dirigir y coordinar y supervisar los programas propios del área
- b. Programar, dirigir, controlar y evaluar las actividades del área.
- Participar en la formulación de las políticas sobre asuntos administrativos y laborales.
 - Evaluar las actividades del área y determinar las medidas correctivas para su adecuado

Funcionamiento.

- e. Emitir informes ejecutivos sobre estado institucional del área.
- Elaboración de Expedientes Técnicos y otros.
- g. Participar en eventos regionales y nacionales relacionados con aspectos del área
- Otras funciones que se le sean asignadas por el Director de Caminos.
- Otras funciones que se le sean asignadas por el Jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Dirección Regional Sectorial de Transportes y Comunicaciones.	
Coordinaciones Externas	
Gobierno Regional de Tumbes	
EODMACIÓN ACADEMICA	



A) Nivel Educativo	B) Grado/situación y carrera/especialidad requerida	C) ¿Colegiatura?
Incompleta Completa	Egresado Bachiller X Título / Licenciatura	Sí No



"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANIA NACIONAL"

			Titud	o I Iniversi	tario en la Carrer	Profes	ional do		
Committee					. y/o Arquitecto	•	ional de		
Secundaria			N	laestría	Egresado		Grado	,	
Técnica Bás	ica	7							¿Habilita Profesion
(1 ó 2 años)			octorado	Egresado	。	Grado	Sí	No
Técnica Supe									
X Universitar		х			₩.				
documentos) Conocimiento e		tivas via	I, Administ	rativo, ma	ntenimientos de	carretera	S.		
Conocimiento e Conocimiento	n norma	gramas	de especia	llización re	ntenimientos de equeridos y suste servación vial y o	entados o		entos	
Conocimiento e Conocimiento Capacitación en	n norma os y Pro Manten	gramas nimientos	de especia s de Carre	ilización re teras, con	equeridos y suste	entados o		nentos	
Conocimiento e Conocimiento Capacitación en Conocimiento	n norma os y Pro Manten	gramas nimientos fimática	de especia s de Carre	ilización re teras, con Dialectos	equeridos y suste	entados o	on docum	nentos e Dominio	
Conocimiento e Conocimiento Capacitación en Conocimiento	n norma os y Pro Manten	gramas nimientos fimática	de especia s de Carre e idiomas/l	ilización re teras, con Dialectos	equeridos y suste servación vial y o	entados o	on docum		Avanzado
Conocimiento e Conocimiento Capacitación en Conocimiento Conocimiento CFIMATICA Conocimiento	os y Pro Manten os de Of	gramas nimientos fimática Nivel	de especia s de Carre e idiomas/l de Dominio	lización re teras, con Dialectos	equeridos y suste servación vial y o IDIOMAS /	entados contros.	Nivel d	e Dominio	Avanzado
Conocimiento e Conocimiento Capacitación en Conocimiento Conocimient	os y Pro Manten os de Of	gramas nimientos fimática Nivel	de especia s de Carre e idiomas/l de Dominio	lización re teras, con Dialectos	equeridos y suste servación vial y o IDIOMAS / DIALECTO	otros.	Nivel d	e Dominio	
Conocimiento e Conocimiento Capacitación en Conocimiento Conocimient	os y Pro Manten os de Of	gramas nimientos fimática Nivel	de especia s de Carre e idiomas/l de Dominio Intermedio	lización re teras, con Dialectos	equeridos y suste servación vial y o IDIOMAS / DIALECTO	otros. No aplica	Nivel d	e Dominio	
Conocimiento e Conocimiento Capacitación en	os y Pro Manten os de Of	gramas nimientos fimática Nivel	de especia s de Carre e idiomas/l de Dominio Intermedio	lización re teras, con Dialectos	equeridos y suste servación vial y o IDIOMAS / DIALECTO Ingles	ontados o otros.	Nivel d	e Dominio	

Observaciones

July

(especificar)

Otros (especificar)

1



"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANIA NACIONAL"

EXPERIENCIA

Experiencia General
Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea el caso en el sector público o privado
Experiencia mínima de Tres (03) años en el sector público o privado.
Experiencia Específica
A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia
Experiencia mínima de Dos (02) años en funciones de Director de Sistema Administrativo II. y/o similares.
B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público o privado.
Dos (02) años en el sector público o privado.
C. Marque el nivel mínimo de puestos que se requiere como experiencia, ya sea en el sector público o privado:
Practicante Auxiliar o Analista Especialista Supervisor Jefe de área Gerente X
Profesional Asistente Coordinador Departamento Director
*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia: en caso existiera algo
adicional para el puesto.
HABILIDADES O COMPETENCIAS
- Capacidad para tomar decisiones
 Facilidad para trabajar en equipo Persistencia y constancia para obtener los resultados deseados
- Capacidad de liderazgo
- Capacidad analítica
REQUISITOS ADICIONALES

NO APLICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de presentación del servicio	Dirección Regional Sectorial de Transportes y Comunicaciones Tumbes
Duración de Contrato	Desde la suscripción del contrato hasta 31/12/2022
Sistema de Contratación	Régimen del D.L. N° 276





"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANIA NACIONAL"

Remuneraciones	REMUNERACIÓN IMPONIBLE	ESSALUD	Ley 29951 DCF 104-D.S. 427 – 2020 EF	BONIF. ESCOLARIDA D
	S/ 757.49	S/ 83.70	S/ 1,360.00	S/ 400.00
Aguinaldo	Fiestas Patrias:	S/ 300.00	Navidad:	S/ 300.00

Dan

70



"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANIA NACIONAL"

PERFIL DEL PUESTO

CODIGO: 200 06 01 4

IDENTIFICACION DEL PUESTO

Órgano

Dirección Regional Sectorial de Transportes y Comunicaciones

Unidad Orgánica

Residencia

Puesto Estructural

Funcionarios F-1

Nombre del Puesto

SUPERVISOR DE PROGRAMA SECTORIAL I

Dependencia Jerárquica

Dirección Ejecutiva de Caminos

MISION DEL PUESTO

Programar, coordinar y evaluar las acciones referidas a la identificación, registro, custodia y control de los bienes patrimoniales de la Institución, así como coordinar con las distintas Unidades orgánicas correspondientes del Sector.

FUNCIONES DEL PUESTO

Coordinar y disponer la ejecución de actividades técnico – administrativos relacionados con el área.

Supervisar y efectuar inspecciones en el desarrollo de programas de trabajo, evaluando el

cumplimiento de las metas previstas.

 Establecer coordinaciones con los organismos correspondientes sobre actividades relacionadas con el área Dirigir y coordinar y supervisar los programas propios del área

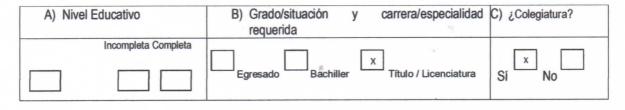
- d. Proporcionar apoyo y asesoramiento en la ejecución de los planes operativos
- e. Otras funciones que se le sean asignadas por el Director Ejecutivo de Caminos.
- f. Otras funciones que se le sean asignadas por el Jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Dirección Regional Sectorial de Transportes y Comunicaciones.	
Coordinaciones Externas	
Gobierno Regional de Tumbes	
FORMACIÓN ACADEMICA	







			1 1		sitario en la Carre	era Profe	sional de		
			Ing	eniería Civ	⁄il.				
Secundaria			N	Maestría (Egresado		Grado		
Técnica Bás				octorado	Egresado	o [Grado		¿Habilita Profesion
Técnica Supe									
x Universitari	a	х			*				
NOCIMIENTO	S								×.
Conocimiento									
Capacitación en		-			equeridos y suste nservación Vial	entados o	con docum	nentos	
	Manten	nimiento	s de Carre	teras, Cor		entados o	con docum	nentos	
) Conocimiento	Manten	nimiento	s de Carre	teras, Cor Dialectos		entados o		nentos de Dominio	
Conocimiento	Manten	nimiento	s de Carrei e idiomas/	teras, Cor Dialectos	nservación Vial	No aplica		1	Avanzado
Conocimiento DFIMATICA Procesador de	Manter os de Of	fimática Nivel	e idiomas/ de Domini	teras, Cor Dialectos	IDIOMAS /	No	Nivel d	e Dominio	Avanzado
Conocimiento DFIMATICA Procesador de extos	Manter os de Of	fimática Nivel	e idiomas/ de Domini	teras, Cor Dialectos	IDIOMAS / DIALECTO	No aplica	Nivel d	e Dominio	
Conocimiento DFIMATICA Procesador de extos Hoja de cálculo Programa de	Manter os de Of	nimiento fimática Nivel Básico	e idiomas/ de Domini	teras, Cor Dialectos	IDIOMAS / DIALECTO Ingles	No aplica X	Nivel d	e Dominio	
Conocimiento DEIMATICA Procesador de extos Hoja de cálculo Programa de Presentaciones	Manter os de Of	nimiento fimática Nivel Básico x	e idiomas/ de Domini	teras, Cor Dialectos	IDIOMAS / DIALECTO Ingles Quechua	No aplica X	Nivel d	e Dominio	
Capacitación en Capacitación e	Manter os de Of	nimiento fimática Nivel Básico x	e idiomas/ de Domini	teras, Cor Dialectos	IDIOMAS / DIALECTO Ingles Quechua Otros (especificar)	No aplica X X	Nivel d	e Dominio	



"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANIA NACIONAL"

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea el caso en el sector público o privado	
Experiencia mínima de Dos (02) años en el sector público o privado.	
Experiencia Específica	

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia Experiencia mínima de Dos (02) años en funciones de Supervisor de Programa Sectorial I. y/o

similares

 B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público o privado.

Dos (02) años en el sector público o privado.

C. Marque el **nivel mínimo de puestos** que se requiere como experiencia, ya sea en el sector público o privado:

Practicante Auxiliar o Analista Especialista Supervisor X Jefe de área Gerente
Profesional Asistente Coordinador Departamento Director

Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia: en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

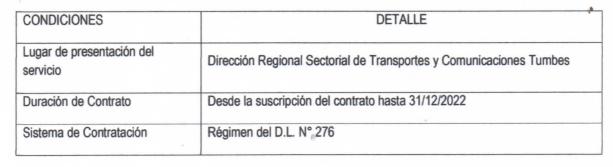
- Capacidad para tomar decisiones
- Facilidad para trabajar en equipo
- Persistencia y constancia para obtener los resultados deseados
- Capacidad de liderazgo
- Capacidad analítica

REQUISITOS ADICIONALES

NO APLICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL CONTRATO

Soul







"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANIA NACIONAL"

Remuneraciones	REMUNERACIÓN IMPONIBLE	ESSALUD	Ley 29951 DCF 104-D.S. 427 – 2020 EF	BONIF. ESCOLARIDA D
	S/ 713.93	S/ 83.70	S/ 1,360.00	S/ 400.00
Aguinaldo	Fiestas Patrias:	S/ 300.00	Navidad:	S/ 300.00

Daniel .

July 1



"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANIA NACIONAL"

PERFIL DEL PUESTO

CODIGO: 200 06 01 6

CODIGO: 200 06 01 6

CODIGO: 200 06 01 6

IDENTIFICACION DEL PUESTO

Órgano

Dirección Regional Sectorial de Transportes y Comunicaciones

Unidad Orgánica

Residencia

Puesto Estructural

Técnicos STC

Nombre del Puesto

VIGILANTES

Dependencia Jerárquica

Dirección Ejecutiva de Caminos

MISION DEL PUESTO

Programar, coordinar y evaluar las acciones referidas a la identificación, registro, custodia y control de los bienes patrimoniales de la Institución, así como coordinar con las distintas Unidades orgánicas correspondientes del Sector.

FUNCIONES DEL PUESTO

Custodiar los locales y oficinas de la Institución. b. Hacer cumplir las normas de señalización y vías de evacuación.

Elaborar el parte diario de las incidencias ocurridas en su turno respectivo.

Controlar el ingreso del público usuario orientándolo a la dependencia donde se dirige, dentro

de los horarios establecidos de atención.

e. Controlar la salida del personal de la DRSTC previa presentación de la papeleta de salida autorizada, anotando la hora de salida y retorno, elevándolo a la Unidad de Personal para su control respectivo.

Controlar la salida e Ingreso de los vehículos y maquinarias pesadas, previa presentación de la

papeleta de autorización.

g. Otras funciones que se le dispone el Jefe.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Dirección Regional Sectorial de Transportes y Comunicaciones.

Coordinaciones Externas

Gobierno Regional de Tumbes







"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANIA NACIONAL"

FORMACIÓN ACADEMICA

 A) Nivel Educati 	ivo		B) Gr	rado/situad	ción y carrera/esp	ecialidad	requerida	O5 (O	olegiatura?
Primaria	ncompleta	Complete		gresado	Bachiller	Título / I	Licenciatura	Sí	No
Secundaria		х		LANTE Maestría	Egresado		Grado		
Técnica Bási (1 ó 2 años)					*		1		labilitación ofesional?
Técnica Supe	erior			octorado	Egresado) <u> </u>	Grado	Joi Joi	
(3 ó 4 años))								
Universitari	ia								
	os Técr): n prime os y Pro	eros auxi	lios, en vig	ilancia.	para el puesto				r con
Capacitación en									
C) Conocimiento OFIMATICA	os de O		de Domini		IDIOMAS /		Nivel de	Dominio	
OFINATION	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	DIALECTO	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	x				Ingles	Х			2
Hoja de cálculo	х				Quechua	Х			
Programa de Presentaciones	x				Otros (especificar)	Х	*3		
Otros (especificar)					Otros (especificar)	X			



"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANIA NACIONAL"

Otros					
(especificar)					
01			Observaciones		
Otros					
(especificar)				,	
XPERIENCIA	A				
Experiencia G	eneral eneral				
ndique el tiemn	o total do ovnorionai	a laboral, ya sea el ca	oo on al coetar núb	lian a privada	
luique el uellip	o total de experiencia	i laboral, ya sea ei ca	so en el sector pub	iico o privado	
Experiencia r	mínima de Dos (02)	años en el sector p	oúblico o privado.		
Experiencia Es	specifica				
A. Indique el ti	empo de experien	cia requerida para	el puesto en la fu	unción o la materia	
		año en funciones de			
En base a la o privado.	experiencia requeri	da para el puesto (pa	arte A), señale el ti	empo requerido en el sect o	or público
	en el sector públic	o o privado.			,
011 (01) 0110	on or obotor public	o o piirado.			
C. Marque el r privado:	ivel mínimo de p	iestos que se requ	iere como experie	encia, ya sea en el sector	público o
Practicante	Auxiliar o Ana	alista Especialista	Supervisor	Jefe de área	Gerente
	X				
Profesional	Asistente		Coordinador	Departamento	Director
Mancione otro	s senectos como	lamantarias sahra	al raquisita da a	experiencia: en caso exis	tiera algo
dicional para e		ementarios sobre	er requisito de e	Aperiencia. en caso exist	ucra aigo
noionai para e	pacito.				
4 DIL ID 4 D = 0	O COMPETENCIA				
IDILIDADES	O COMPETENCIA	10			

- Capacidad para tomar decisiones
- Facilidad para trabajar en equipo
- Persistencia y constancia para obtener los resultados deseados
- Capacidad de liderazgo
- Capacidad analítica

REQUISITOS ADICIONALES

NO APLICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de presentación del servicio	Dirección Regional Sectorial de Transportes y Comunicaciones Tumbes
Duración de Contrato	Desde la suscripción del contrato hasta 31/12/2022





"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANIA NACIONAL"

Sistema de Contratación	Régimen del D.L. N° 276						
Remuneraciones	REMUNERACIÓN IMPONIBLE	ESSALUD	Ley 29951 DCF 104-D.S. 427 – 2020 EF	BONIF. ESCOLARIDA D			
	S/ 559.39	S/ 83.70	S/ 1,170.00	S/ 400.00			
Aguinaldo	Fiestas Patrias:	S/ 300.00	Navidad:	S/ 300.00			

Deur

Jana L



"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANIA NACIONAL"

PERFIL DEL PUESTO

CODIGO: 200 06 01 6

IDENTIFICACION DEL PUESTO

		О

Dirección Regional Sectorial de Transportes y Comunicaciones

Unidad Orgánica

Residencia

Puesto Estructural

Técnicos STA

Nombre del Puesto

CAPATAZ

Dependencia Jerárquica

Dirección Ejecutiva de Caminos

MISION DEL PUESTO

Programar, coordinar y evaluar las acciones referidas a la identificación, registro, custodia y control de los bienes patrimoniales de la Institución, así como coordinar con las distintas Unidades orgánicas correspondientes del Sector.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Coordinar y controlar y distribuir las tareas de un equipo de trabajo de acuerdo a las normas Técnicas de Ejecución.
- Supervisar y controlar el trabajo de bacheo, limpieza de cunetas y otros trabajos programados, que necesiten las vías de penetración para su conservación.
- c. Revisar y supervisar los partes diarios de ñas unidades mecánicas.
- d. Capacitar al personal a su cargo en el área de su competencia.
- e. Cumplir con el reglamento de Seguridad Interna.
- f. Otras funciones que se le dispone el Jefe Inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

FORMACIÓN ACADEMICA

Dirección Regional Sectorial de Transportes y Comunicaciones.
Coordinaciones Externas
Gobierno Regional de Tumbes

Zund



A) Nivel Educativo	B) Grado/situación y carrera/especialidad requerida	C)	¿Colegiatura?
Incompleta Completa	Egresado Bachiller Título / Licenciatura	Sí	No



Otros (especificar)

GOBIERNO REGIONAL TUMBES DIRECCION REGIONAL SECTORIAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANIA NACIONAL"

Primaria			CAI	PATAZ				7	
x Secundaria		х] L 	laestría	Egresado		Grado		
Técnica Bás				octorado	Egresado	b [Grado		abilitació ofesional? No
Técnica Supe									
Universitari	a				*				
de calidad. Conocimiento Capacitación en	: n Capac os y Pro Sistem	cidad de gramas a de Ge	Mando, Se de especia stión en S	eguridad y alización re eguridad y	prevención de ri equeridos y suste y Salud en el trab	esgos er	construc	ción y Con	
C) Conocimiento	os de O								
OFIMATICA		Nivel	de Domini	0	IDIOMAS /		Nivel d	e Dominio	
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	DIALECTO	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		х			Ingles	Х			- 1
Hoja de cálculo		х			Quechua	Х			
Programa de Presentaciones		х			Otros (especificar)	Х			
Otros (especificar)					Otros (especificar)	Х			
Otros (especificar)							*2	1	



"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANIA NACIONAL"

EXPERIENCIA

Experiencia General
Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea el caso en el sector público o privado
Experiencia mínima de Dos (02) años en el sector público o privado.
Experiencia Específica
D. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia
Experiencia mínima de Un (01) año en funciones de Capataz.
 E. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público o privado.
Un (01) año en el sector público o privado.
F. Marque el nivel mínimo de puestos que se requiere como experiencia, ya sea en el sector público o privado:
Practicante Auxiliar o X Analista Especialista Supervisor Jefe de área Gerente
Profesional Asistente Coordinador Departamento Director
Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia: en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- Capacidad para tomar decisiones
- Facilidad para trabajar en equipo
- Persistencia y constancia para obtener los resultados deseados
- Capacidad de liderazgo
- Capacidad analítica

REQUISITOS ADICIONALES

NO APLICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES DETALLE Lugar de presentación del Dirección Regional Sectorial de Transportes y Comunicaciones Tumbes servicio Duración de Contrato Desde la suscripción del contrato hasta 31/12/2022 Sistema de Contratación Régimen del D.L. N° 276





"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANIA NACIONAL"

Remuneraciones	REMUNERACIÓN IMPONIBLE	ESSALUD	Ley 29951 DCF 104-D.S. 427 – 2020 EF	BONIF. ESCOLARIDA D	
	S/ 574.93	S/ 83.70	S/ 1,170.00		
Aguinaldo	Fiestas Patrias:	S/ 300.00	Navidad:	S/ 300.00	

Dan S

Fund L



"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANIA NACIONAL"

PERFIL DEL PUESTO

CODIGO: 200 06 01 6

CODIGO: 200 06 01 6

IDENTIFICACION DEL PUESTO

Órgano

: Dirección Regional Sectorial de Transportes y Comunicaciones

Unidad Orgánica

Residencia

Puesto Estructural

Técnicos STC

Nombre del Puesto

PEONES

Dependencia Jerárquica

Dirección Ejecutiva de Caminos

MISION DEL PUESTO

Programar, coordinar y evaluar las acciones referidas a la identificación, registro, custodia y control de los bienes patrimoniales de la Institución, así como coordinar con las distintas Unidades orgánicas correspondientes del Sector.

FUNCIONES DEL PUESTO

- a. Despejar las obras eliminando los escombros y otros desechos, por ejemplo, utilizando carretillas.
- Cargar y descargar materiales de construcción, maquinaria, herramientas, etc. y transportarla a los lugares adecuados.
- Levantar y desmontar estructuras temporales, como andamios, apuntalamientos o vallas de tráfico
- d. Guiar a los operadores de los equipos a través de señales.
- e. Manejar los vehículos de las obras.
- f. Ayudar a los demás en el posicionamiento, la unión, el alineamiento o el sellado de componentes estructurales, como por ejemplo las secciones de muro de hormigón y las tuberías.
- g. Cavar agujeros, zanjas, acequias, hacer excavaciones, y compactar y nivelar el terreno.
- h. Construir, colocar y desarmar moldes para verter el hormigón.
- i. Ocuparse del equipo, como mezcladoras, compresores y bombas.
- j. Mezclar, verter y extender los materiales (por ejemplo, hormigón, asfalto).
- k. Ayudar a los demás en el mantenimiento de rutina y la reparación del equipo.
- Otras funciones que se le dispone el Jefe Inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Dirección Regional Sectorial de Transportes y Comunicaciones.

Coordinaciones Externas

Gobierno Regional de Tumbes

Sau



"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANIA NACIONAL"

FORMACIÓN ACADEMICA

A) Nivel Educati		- \		Grado/situa	ción y carrera/es	pecialida	ad requerid	a C)	¿Colegiatur	a?
Primaria	ncompleta	Completa		Egresado	Bachiller	Título	/ Licenciatur	a Sí	No	
x Secundaria		x	Ped	on						
				Maestría	Egresado		Grado		1	
Técnica Bási (1 ó 2 años)				Doctorado	Egresad	lo [Grado		¿Habilitaci Profesiona No	
Técnica Supe										
Universitari	a									
documentos) Conocimientos s	sobre lo	s proble	mas de sal	lud y segui	para el puesto ridad, carga de tr equeridos y suste	rabajo y	otros del pu	uesto de tr		
					ridad, carga de tr				_	
) Conocimiento	os de O									1
OFIMATICA		Nivel	de Domini	0	IDIOMAS /		Nivel de	Dominio		
or new trior t	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	DIALECTO	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	
Procesador de extos	х				Ingles	Х				
Hoja de cálculo	х				Quechua	Х				
Programa de Presentaciones	х				Otros (especificar)	Х	79			
Otros (especificar)					Otros (especificar)	Х				



"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANIA NACIONAL"

Otros (especificar)	Observaciones	
Otros (especificar)		
EXPERIENCIA Experiencia Conoral		E

Experiencia General

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea el caso en el sector público o privado

Experiencia mínima de Dos (02) años en el sector público o privado.

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia Experiencia mínima de Un (01) año en funciones de Peón.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el en el sector público o privado

Un (01) año en el sector público o privado.

C. Marque el nivel mínimo de puestos que se requiere como experiencia, ya sea en el sector público o privado:

Practicante	Auxiliar o X	Analista	Especialista	Supervisor	Jefe de área	Gerente
Profesional	Asistente			Coordinador	Departamento	Director

*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia: en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- Capacidad para tomar decisiones
- Facilidad para trabajar en equipo
- Persistencia y constancia para obtener los resultados deseados
- Capacidad de liderazgo
- Capacidad analítica

REQUISITOS ADICIONALES

NO APLICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de presentación del servicio	Dirección Regional Sectorial de Transportes y Comunicaciones Tumbes









"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANIA NACIONAL"

Duración de Contrato	Desde la suscripción o	del contrato hasta	31/12/2022	
Sistema de Contratación	Régimen del D.L. N° 2	276		
Remuneraciones	REMUNERACIÓN IMPONIBLE	ESSALUD	Ley 29951 DCF 104-D.S. 427 – 2020 EF	BONIF. ESCOLARIDAD
	S/ 559.39	S/ 83.70	S/ 1,170.00	S/ 400.00
Aguinaldo	Fiestas Patrias:	S/ 300.00	Navidad:	S/ 300.00

Sem .



"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANIA NACIONAL"

PERFIL DEL PUESTO

CODIGO: 200 07 00 4

IDENTIFICACION DEL PUESTO

Órgano	:	Dirección Regional Sectorial de Transportes y Comunicaciones
--------	---	--

Unidad Orgánica : Dirección Ejecutiva de Circulación Terrestre.

Puesto Estructural : Funcionarios F-1

Nombre del Puesto : SUPERVISOR DE PROGRAMA SECTORIAL I

Dependencia Jerárquica : Dirección Regional

MISION DEL PUESTO

Coordinar y evaluar las acciones de carácter jurídico y legal de competencia del área, así como coordinar con las distintas Unidades orgánicas correspondientes del Sector.

FUNCIONES DEL PUESTO

- g. Coordinar y disponer la ejecución de actividades técnico administrativos jurídicas, relacionados con el área.
- Supervisar y efectuar inspecciones en el desarrollo de programas de trabajo, evaluando el cumplimiento de las metas previstas.
 - Establecer coordinaciones con los organismos correspondientes sobre actividades relacionadas con el área Dirigir y coordinar y supervisar los programas propios del área
- . Proporcionar apoyo y asesoramiento en la ejecución de los planes operativos
- k. Otras funciones que se le sean asignadas por el Jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Dirección Regional Sectorial de Tra	insportes y Comunicaciones.
Coordinaciones Externas	
Gobierno Regional de Tumbes	
FORMACIÓN ACADEMICA	
E) Nivel Educativo	F) Grado/situación y carrera/especialidad G) ¿Colegiatura? requerida
Incompleta Completa	Egresado Bachiller Título / Licenciatura Sí No





"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANIA NACIONAL"

Primaria	Título Universitario en la Carrera Profesional de Derecho.	
Secundaria	Maestría Egresado Grado	
Técnica Básica		H) ¿Habilitación Profesional?
(1 ó 2 años)	Doctorado Egresado Grado	Sí No
Técnica Superior (3 ó 4 años)		
x Universitaria	*	
CONOCIMIENTOS		

documentos):

Conocimiento de normativa en materia de transporte, procedimientos administrativos, gestión pública, elaboración de documentos administrativos.

E) Conocimientos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos Capacitaciones en especialidades

F) Conocimientos de Ofimática e idiomas/Dialectos

OFIMATICA		Nivel	de Domini	0	IDIOMAS/		Nivel d	le Dominio	
OF INIATIOA ,	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	DIALECTO	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		х			Ingles	Х			
Hoja de cálculo		х			Quechua	Х			
Programa de Presentaciones		х			Otros (especificar)	Х			
Otros (especificar)					Otros (especificar)	Х			
Otros (especificar)					Observaciones			, siz	
Otros (especificar)					A				



"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANIA NACIONAL"

EXPERIENCIA

Experiencia General
ndique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea el caso en el sector público o privado
Experiencia mínima de Dos (02) años en el sector público o privado.
Experiencia Específica
D. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia
Experiencia mínima de Dos (02) años en funciones de Supervisor de Programa Sectorial I. y/o similares
E. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público o privado.
Dos (02) años en el sector público o privado.
Marque el nivel mínimo de puestos que se requiere como experiencia, ya sea en el sector público o privado:
Practicante Auxiliar o Analista Especialista Supervisor X Jefe de área Gerente
Profesional Asistente Coordinador Departamento Director
Mencione <u>otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia</u> : en caso existiera algo dicional para el puesto.
ABILIDADES O COMPETENCIAS
- Capacidad para tomar decisiones

- Facilidad para trabajar en equipo
- Persistencia y constancia para obtener los resultados deseados
- Capacidad de liderazgo
- Capacidad analítica

REQUISITOS ADICIONALES

NO APLICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de presentación del servicio	Dirección Regional Sectorial de Transportes y Comunicaciones Tumbes
Duración de Contrato	Desde la suscripción del contrato hasta 31/12/2022
Sistema de Contratación	Régimen del D.L. N° 276





"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANIA NACIONAL"

Remuneraciones	REMUNERACIÓN IMPONIBLE	ESSALUD	Ley 29951 DCF 104-D.S. 427 – 2020 EF	BONIF. ESCOLARIDA D
	S/ 713.93	S/ 83.70	S/ 1,360.00	S/ 400.00
Aguinaldo	Fiestas Patrias:	S/ 300.00	Navidad:	S/ 300.00

San

gng f



"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANIA NACIONAL"

PERFIL DEL PUESTO

CODIGO: 200 07 00 6

IDENTIFICACION DEL PUESTO

Órgano

: Dirección Regional Sectorial de Transportes y Comunicaciones

Unidad Orgánica

Dirección Ejecutiva de Circulación Terrestre

Puesto Estructural

Técnicos STB

Nombre del Puesto

CHOFER

Dependencia Jerárquica

Dirección Ejecutiva

MISION DEL PUESTO

Manejar y conducir el vehículo asignado a la Dirección Ejecutiva de Circulación Terrestre así como apoyar en las actividades que se desempeñan en la misma.

Instrucciones de trabajo. Manejo y mantenimiento del vehículo oficial.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Conducir la movilidad de la institución para el traslado del personal y bien, en comisiones de servicio.
- b. Cuidar la unidad asignada, debiendo comunicar oportunamente la necesidad de mantenimiento y reparaciones mecánicas del vehículo a su cargo.
- c. Elaborar informe sobre el estado de la unidad.
- d. Cumplir la programación de traslados y otros
- e. Cuidado y mantenimiento de las unidades a su cargo.
- Otras funciones que se le sean asignadas por el Jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Dirección Regional Sectorial de Transportes y Comunicaciones.

Coordinaciones Externas

Gobierno Regional de Tumbes

Sauce

Jul J



"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANIA NACIONAL"

FORMACIÓN ACADEMICA

E) Nivel Educativo	F) Grado/situación y carrera/especialidad requerida	G)	¿Colegiatura?
Incompleta Completa Primaria X Secundaria	Egresado Bachiller Título / Licenciatura Chofer	Sí	No
	Maestría Egresado Grado		
Técnica Básica (1 ó 2 años)	Doctorado Egresado Grado	H) Sí	¿Habilitación Profesional?
Técnica Superior (3 ó 4 años)			
Universitaria			

CONOCIMIENTOS

D) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Experiencia en labores de chofer, trabajo en equipo, comunicación pro activa y tolerancia a la presión.

- E) Conocimientos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos
 - Conocimientos en mecánica automotriz
 - Licencia de Conducir categoría A III-C.

F) Conocimientos de Ofimática e idiomas/Dialectos

OFIMATICA		Nivel	de Domini	0	IDIOMAS /		Nivel d	e Dominio	
OFINIATICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	DIALECTO	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	x				Ingles	Х			
Hoja de cálculo	х				Quechua	Х			
Programa de Presentaciones	x				Otros (especificar)	Х	47		
Otros (especificar)					Otros (especificar)	Х			

And





"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANIA NACIONAL"

Otros		
(especificar)		
	Observaciones	
Otros		
(especificar)		
EXPERIENCIA		
Experiencia General		
ndique el tiempo total de experiencia labo	ral, ya sea el caso en el sector públ	ico o privado
Experiencia mínima de Dos (02) año	en el sector público o privado.	
Experiencia Específica		
Aperiericia Especifica		
G. Indique el tiempo de experiencia re		inción o la materia
6. Indique el tiempo de experiencia re Experiencia mínima de Un (01) año e		inción o la materia
G. Indique el tiempo de experiencia re	n funciones de Vigilancia.	
G. Indique el tiempo de experiencia re Experiencia mínima de Un (01) año e H. En base a la experiencia requerida pa	n funciones de Vigilancia.	
Indique el tiempo de experiencia re Experiencia mínima de Un (01) año e I. En base a la experiencia requerida pa o privado.	n funciones de Vigilancia.	empo requerido en el sector públic o
Indique el tiempo de experiencia re Experiencia mínima de Un (01) año el Experiencia mínima de Un (01) año el En base a la experiencia requerida pa o privado. Un (01) año en el sector público o p	n funciones de Vigilancia.	empo requerido en el sector públic o
S. Indique el tiempo de experiencia re Experiencia mínima de Un (01) año el Experiencia requerida pa o privado. Un (01) año en el sector público o p Marque el nivel mínimo de puesto privado:	n funciones de Vigilancia. ra el puesto (parte A), señale el tie rivado. s que se requiere como experie	empo requerido en el sector público encia, ya sea en el sector público o
S. Indique el tiempo de experiencia re Experiencia mínima de Un (01) año el Experiencia requerida pa o privado. Un (01) año en el sector público o portivado en el sector público o portivado: Marque el nivel mínimo de puesto privado: Auxiliar o X Analista	n funciones de Vigilancia. ra el puesto (parte A), señale el tie rivado. s que se requiere como experie Especialista Supervisor Coordinador	empo requerido en el sector público encia, ya sea en el sector público de la companya del companya del companya de la companya del companya de la companya del companya de la companya del companya de la companya de la companya de la companya de la companya del companya de la companya de la companya de la companya de la companya del companya del companya de la companya de la companya del companya del companya del companya del companya de



HABILIDADES O COMPETENCIAS

- Capacidad para tomar decisiones
- Facilidad para trabajar en equipo
- Persistencia y constancia para obtener los resultados deseados

REQUISITOS ADICIONALES

- NO APLICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE		
Lugar de presentación del servicio	Dirección Regional Sectorial de Transportes y Comunicaciones Tumbes		
Duración de Contrato	Desde la suscripción del contrato hasta 31/12/2022		





"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANIA NACIONAL"

Sistema de Contratación	Régimen del D.L. N° 276				
Remuneraciones	REMUNERACIÓN IMPONIBLE	ESSALUD	Ley 29951 DCF 104-D.S. 427 – 2020 EF	BONIF. ESCOLARIDA D	
	S/ 567.17	S/ 83.70	S/ 1,170.00	S/ 400.00	
Aguinaldo	Fiestas Patrias:	S/ 300.00	Navidad:	S/ 300.00	

Dun -

gal f